

PROVA 1



- 1) **Cosa intende il Codice dei Contratti Pubblici per “operatore economico”?**
 - a) Il solo prestatore di lavori in economia;
 - b) Le sole persone fisiche operanti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione;
 - c) Le persone fisiche o giuridiche, purchè non raggruppate tra loro, che offrano sul mercato prestazioni d’opera;
 - d) Nessuna delle precedenti.

- 2) **Come definisce il Codice dei Contratti l’ ”appalto a misura”?**
 - a) L’appalto avente ad oggetto prestazioni di modica entità ;
 - b) L’appalto nel quale il corrispettivo è determinato a forfait;
 - c) L’appalto nel quale il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e dedotta nel contratto ;
 - d) Nessuna delle precedenti;

- 3) **Cosa intende il Codice dei Contratti Pubblici per “Documento di Gara”?**
 - a) L’atto dirigenziale di approvazione del collaudo in corso d’opera;
 - b) L’atto notarile di stipula del Contratto;
 - c) Qualsiasi documento prodotto dalle Stazioni Appaltanti, o al quale queste facciano riferimento, per descrivere o determinare elementi dell’appalto o della procedura;
 - d) Nessuna delle precedenti;

- 4) **Le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute alla pubblicazione sul profilo del committente, alla voce “Amministrazione Trasparente”:**



M. M.

- a) Dell'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta in una procedura di gara, prima della scadenza del termine di presentazione delle stesse;
- b) Degli atti secretati;
- c) Delle offerte presentate in gara prima dell'aggiudicazione;
- d) Nessuna delle precedenti;

5) Per l'affidamento di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possono procedere:

- a) Esclusivamente mediante affidamento diretto;
- b) Esclusivamente mediante procedura aperta;
- c) Mediante affidamento diretto ferma restando la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie;
- d) Esclusivamente mediante procedura ristretta;

6) La determinazione a contrattare è l'atto con il quale la stazione appaltante:

- a) Individua gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- b) Approva i verbali di gara;
- c) Stipula il contratto di appalto;
- d) Approva gli atti di collaudo di un'opera

7) Il Responsabile Unico di Procedimento negli appalti e nelle concessioni:

- a) E' responsabile della sola fase di esecuzione del contratto;
- b) E' responsabile della sola procedura di scelta del contraente;
- c) E' responsabile delle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto che non siano specificatamente attribuite dalla legge ad altri organi;

d) Nessuna delle precedenti;



8) Cosa si intende per capacità generale di diritto privato della Pubblica Amministrazione?

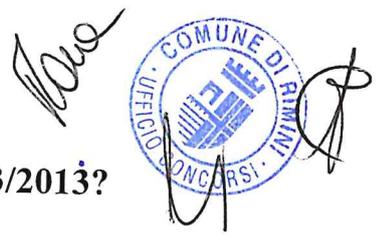
- a) Che la P.A. agisce sempre su un piano di parità coi soggetti privati, indipendentemente dalla natura degli atti che adotta;
- b) Che la P.A. nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme del diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente;
- c) Che la P.A. ha in ogni caso il diritto di negare ai privati i loro diritti soggettivi;
- d) Che le sole P.A. Statali possono agire secondo le norme di Diritto Privato;

9) L'avvio del procedimento (ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento) è comunicato:

- a) Al solo soggetto che ha presentato l'istanza;
- b) Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, a quelli che per legge debbono intervenire e a quelli ai quali possa derivare un pregiudizio, purché individuati o facilmente individuabili;
- c) Ai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune ove ha sede l'amministrazione procedente ;
- d) Nessuna delle precedenti;

10) E' nullo il provvedimento amministrativo:

- a) Adottato in violazione di legge;
- b) Viziato da eccesso di potere;
- c) Viziato da incompetenza relativa;
- d) Nessuna delle precedenti;



11) Cosa s'intende per "Accesso civico", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013?

- a) È il diritto di accesso ai documenti amministrativi esercitabile solo da parte dei portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, collegato al documento al quale è chiesto l'accesso.
- b) È il diritto di accesso agli atti amministrativi del Comune esercitabile unicamente dai cittadini residenti.
- c) È il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati per i quali sia previsto l'obbligo di pubblicazione e di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni.
- d) È il diritto di accesso agli atti dello Stato Civile.

12) Quali provvedimenti devono essere pubblicati nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013?

- a) I Trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- b) I provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e gli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche;
- c) Gli atti dello Stato Civile ed i verbali della Commissione elettorale;
- d) Nessuna delle precedenti;

13) In quale dei seguenti casi può essere rifiutato l'accesso civico generalizzato?

- a) Nel caso in cui il dato richiesto sia contenuto nel Curriculum Vitae di un dirigente;
- b) Nel caso in cui l'accesso riguardi dati reddituali riferiti ai componenti degli organi di indirizzo politico;
- c) Nel caso in cui il diniego sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela della libertà e della segretezza della corrispondenza;
- d) Nessuna delle precedenti.



14) È possibile l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici?

- a) No, in nessun caso;
- b) Sì, l'accesso è disciplinato dall'art. 22 della L. n. 241/1990, salvo quanto previsto dal Codice dei Contratti;
- c) Sì, per qualsiasi atto e in qualsiasi fase della procedura;
- d) Nessuna delle precedenti.

15) L'accessibilità totale ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni è soggetta a limiti?

- a) Sì, devono comunque essere rispettate le disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;
- b) No, è sempre ammesso l'accesso anche nel caso in cui i documenti contengano dati sulla salute o sulla vita sessuale;
- c) Sì, i limiti possono essere stabiliti dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale;
- d) Nessuna delle precedenti.

16) Quali sono fra quelli sotto indicati i principi generali dell'attività amministrativa enunciati nella L. n. 241/1990?

- a) L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario;
- b) Realizzare il maggior utile possibile nelle operazioni economiche e finanziarie;
- c) Tutelare la salute e sicurezza dei cittadini;
- d) Nessuna delle precedenti;

17) La Pubblica Amministrazione può stipulare con gli interessati accordi

integrativi o sostitutivi di provvedimento?

- a) Sì, ma solo con le altre Pubbliche Amministrazioni;
- b) No, in nessun caso;
- c) Sì, può concludere accordi in accoglimento di osservazioni e proposte presentate dai soggetti che intervengono nel procedimento, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse;
- d) Nessuna delle precedenti;



18) Che tipo di autonomia hanno i Comuni?

- a) Hanno autonomia legislativa statutaria, normativa, impositiva e finanziaria;
- b) Hanno solo autonomia organizzativa e impositiva nell'ambito delle leggi di coordinamento della finanza pubblica;
- c) Hanno solo autonomia amministrativa e organizzativa;
- d) Nessuna delle precedenti;

19) Il Comune e la Provincia possono adottare regolamenti?

- a) Sì, nelle materie di propria competenza ma non per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- b) Esclusivamente per regolamentare l'organizzazione e il funzionamento degli uffici;
- c) Sì, nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;
- d) nessuna delle precedenti;

20) Sono organi di governo del Comune:

- a) Il consiglio, la giunta, i dirigenti e i dipendenti di ruolo dell'Ente

- b) il consiglio, il sindaco, la giunta e tutti i dipendenti;
- c) solo il consiglio e la giunta;
- d) nessuna delle precedenti.



[Handwritten signature]

21) Il Consiglio Comunale è:

- a) L'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'ente ed ha competenza limitatamente agli atti fondamentali previsti dall'art. 42 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267
- b) l'organo esecutivo dell'ente ed ha competenza nelle materie previste dall'art. 50 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267
- c) l'organo di controllo contabile e organizzativo dell'ente ed ha competenza in tutte le materie previste dal D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- d) nessuna delle precedenti

22) Su quali atti deve essere richiesto il parere di regolarità tecnica?

- a) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo;
- b) su tutte le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta e al Consiglio, anche quelle che siano mero atto di indirizzo;
- c) su ogni proposta di deliberazione del Consiglio e su quelle per le quali vi sia una richiesta specifica da parte della Giunta Comunale;
- d) nessuna delle precedenti

23) In caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente comunale a chi spetta l'adozione di ordinanze contingibili e urgenti?

- a) esclusivamente al Prefetto;
- b) al Direttore dell'Azienda Unità Sanitaria Locale;
- c) al Responsabile Unico del Procedimento;

d) nessuna delle precedenti



24) A chi compete la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;

- a) Al Consiglio Comunale
- b) Alla Giunta Comunale;
- c) Al Sindaco, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio;
- d) Ai dirigenti competenti per materia;

25) Cosa spetta ai dirigenti negli enti locali?

- a) la direzione degli uffici e dei servizi compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- b) Esclusivamente l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che non comportano spese a carico del Bilancio dell'Ente;
- c) l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi, anche di quelli di indirizzo e di controllo politico-amministrativo;
- d) nessuna delle precedenti

26) Quali sono le fasi di gestione delle entrate?

- a) l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- b) la verifica di regolarità contabile, la riscossione e la destinazione di spesa
- c) l'impegno, la liquidazione e il pagamento;
- d) Nessuna delle precedenti

27) A chi appartengono il lido del mare, la spiaggia, le rade e i porti?

- a) Allo Stato e fanno parte del demanio pubblico;

- b) Alle province ordinarie alle quali compete definire, con propria legge, le modalità di gestione;
- c) Alle regioni che possono venderli liberamente a chiunque;
- d) Nessuna delle precedenti.



28) Dove sono pubblicate le deliberazioni del Comune?

- a) All'albo pretorio dell'ente;
- b) In tutte le sedi del Comune aperte al pubblico;
- c) All'albo dei beneficiari;
- d) Negli uffici della pretura aperti al pubblico;

29) Fatte salve le eccezioni di cui agli artt. 20 comma 4 e 19 della L. 241/90, nei provvedimenti ad istanza di parte, il silenzio dell'amministrazione competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda nel caso in cui:

- a) L'amministrazione non comunichi nei termini all'interessato il provvedimento di diniego, o non indica la conferenza di servizi di cui al comma 2 dell'art.20;
- b) L'interessato notifichi all'amministrazione apposita formale diffida;
- c) L'interessato presenti apposito ricorso al TAR;
- d) Nessuna delle precedenti;

30) Il diritto soggettivo è:

- a) la posizione giuridica di vantaggio che l'ordinamento attribuisce a un soggetto riconoscendogli utilità in ordine a un bene e tutela degli interessi ad esso afferenti in modo pieno e immediato;
- b) la percezione personale dei propri diritti da parte di ciascun soggetto;
- c) l'aspettativa della quale è titolare un soggetto nei confronti della pubblica amministrazione a che la stessa eserciti il potere autoritativo attribuitole in conformità della legge;

d) nessuna delle precedenti.

