

## PROVA 3



- 1) Come definisce il Codice dei Contratti l' "appalto a corpo"?**
  - a) Quello nel quale il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e dedotta nel contratto;
  - b) Quello nel quale il corrispettivo contrattuale viene determinato moltiplicando i prezzi unitari dedotti in contratto per le quantità di prestazione;
  - c) Quello bandito dal corpo diplomatico dello stato;
  - d) Quello avente ad oggetto la costruzione di un corpo di fabbrica;
  
- 2) Qual è la definizione di "contratti di rilevanza europea" contenuta nel Codice dei Contratti Pubblici?**
  - a) Sono i contratti pubblici il cui valore stimato, al netto dell'IVA, è pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice stesso;
  - b) Sono i contratti definiti di rilievo dalla Corte di Giustizia Europea;
  - c) Sono i contratti di particolare rilevanza nelle relazioni internazionali;
  - d) Sono i contratti di scambio culturale all'interno dell'Unione Europea;
  
- 3) Il programma degli acquisti di beni e servizi adottato dalle amministrazioni aggiudicatrici deve essere:**
  - a) Sempre quinquennale;
  - b) Annuale per servizi, biennale per forniture;
  - c) Biennale;
  - d) Nessuna delle precedenti;
  
- 4) Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento di contratti pubblici è differito:**



- a) Sempre, a insindacabile giudizio del Responsabile Unico di Procedimento;
- b) In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c) Mai, in nessun caso;
- d) In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla stipula del contratto.

**5) La "procedura aperta" disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici è:**

- a) La procedura di gara nella quale qualsiasi operatore economico, in possesso dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta in risposta a un avviso/bando di indizione di gara;
- b) La procedura di gara nella quale qualsiasi operatore economico, in possesso dei requisiti richiesti, può presentare domanda ad essere invitato;
- c) La prima seduta pubblica di gara;
- d) L'indagine di mercato operata dal RUP per definire il valore da porre a base d'asta.

**6) Sono consentite modifiche ai contratti di appalto, disciplinati dal Codice dei Contratti, in corso di esecuzione?**

- a) Sì, sempre;
- b) Sì, se le modifiche erano previste negli atti di gara in clausole chiare, precise e inequivocabili e non abbiano l'effetto di alterare la natura generale del contratto;
- c) Sì, purchè le modifiche siano sostanziali ai sensi del comma 4 art. 106 del Codice dei Contratti;
- d) No, mai.

**7) Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto:**

- a) Che l'operatore economico abbia la propria sede principale fuori dal territorio



- comunale ove ha sede la stazione appaltante;
- b) Che l'operatore economico versi in stato di fallimento;
  - c) Che l'operatore economico sia una Spa con più di 50 dipendenti;
  - d) Che l'operatore economico abbia uno stabilimento in uno stato membro dell'Unione Europea.

**8) E' annullabile il provvedimento amministrativo che:**

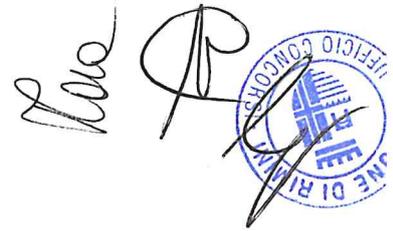
- a) Manca degli elementi essenziali;
- b) E' viziato da difetto assoluto di attribuzione;
- c) È adottato in violazione del giudicato;
- d) Nessuna delle precedenti.

**9) La revoca di un provvedimento amministrativo comporta, per la Pubblica Amministrazione, l'obbligo di indennizzo?**

- a) Sì sempre;
- b) Sì se la revoca comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati;
- c) No in nessun caso
- d) Nessuna delle precedenti;

**10) L'atto amministrativo è strutturato come segue:**

- a) Intestazione - premesse – motivazione – dispositivo – luogo – data - firma;
- b) Intestazione – motivazione - firma;
- c) Premesse – motivazione - dispositivo;
- d) Intestazione – premesse – timbro dell'ufficio;



**11) Chi può esercitare il diritto di accesso civico?**

- a) Solo i cittadini residenti nel Comune presso il quale intendono esercitare il diritto;
- b) Chiunque;
- c) Solo i cittadini italiani e comunitari;
- d) Esclusivamente i portatori di diritti soggettivi di rilevanza comunitaria.

**12) Quali sono i compiti del Responsabile per la trasparenza?**

- a) Svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- b) È direttamente responsabile della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione dell'Ente;
- c) Effettua il trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare;
- d) Nessuna delle precedenti.

**13) Quali sono le funzioni di cui sono titolari i Comuni?**

- a) Non sono titolari di funzioni proprie;
- b) Sono titolari esclusivamente delle funzioni che vengono conferite loro dalla Regione;
- c) Sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con Legge dello Stato e della Regione;
- d) Nessuna delle precedenti.

**14) I consiglieri comunali possono accedere alle informazioni ed agli atti amministrativi del Comune ove svolgono l'incarico?**

- a) Sì, ma esclusivamente alle Deliberazioni di Consiglio Comunale;



- b) Si hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune tutte le notizie e informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato;
- c) Si ma unicamente agli atti pubblicati nella home page del sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";
- d) Nessuna delle precedenti.

**15) Cosa s'intende per "controinteressato" all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della L. n. 241/1990?**

- a) È il consigliere comunale che ha votato contro l'atto del quale chiede copia;
- b) È il soggetto, individuato o facilmente individuabile, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso il proprio diritto alla riservatezza;
- c) È il soggetto che ha l'esigenza di accedere ai documenti per curare o per difendere i propri interessi giuridici;
- d) Nessuna delle precedenti;

**16) In quali casi la Pubblica Amministrazione può richiedere ai cittadini i documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi necessari per l'istruttoria del procedimento?**

- a) Sempre ed incondizionatamente;
- b) Solo nel caso in cui i documenti non siano già in possesso della pubblica amministrazione procedente o detenuti istituzionalmente da altra pubblica amministrazione;
- c) Illimitatamente a condizione che la pubblica amministrazione abbia acquisito il consenso al trattamento dei dati personali;
- d) Nessuna delle precedenti;

**17) Quali sono le conseguenze del ritardo nella conclusione del procedimento amministrativo?**

- a) Nessuna;

- b) L'amministrazione è tenuta al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;
- c) L'amministrazione è tenuta al risarcimento del danno ingiusto solo nel caso di commissione di un reato da parte del funzionario responsabile del procedimento;
- d) Nessuna delle precedenti.

**18) Come debbono essere effettuate le pubblicazioni obbligatorie dei dati, documenti e delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni?**

- a) In formato proprietario non aperto;
- b) In un formato che consenta la sola consultazione e non permetta il riutilizzo dei dati e dei documenti;
- c) In formato di tipo aperto e devono essere riutilizzabili senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità;
- d) Nessuna delle precedenti;

**19) Gli Statuti dei Comuni stabiliscono norme in materia di pari opportunità?**

- a) Sì, stabiliscono norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna e per garantire la presenza di entrambi i sessi nelle giunte;
- b) No, non possono stabilire norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna perché la materia è già normata da leggi statali;
- c) Sì, possono stabilire norme per assicurare una quota non inferiore al 50% per le donne, nelle procedure di assunzione dei dipendenti;
- d) nessuna delle precedenti

**20) Cosa deve essere obbligatoriamente previsto dalle convenzioni stipulate dai Comuni per lo svolgimento in modo coordinato tra loro di funzioni e servizi determinati?**

- a) i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie



- b) Solo i rapporti finanziari;
- c) Solo la durata della convenzione;
- d) nessuna delle precedenti

**21) Il Consiglio Comunale è composto da:**

- a) Dal Sindaco e da un numero variabile di consiglieri in base alla popolazione residente nel comune, determinata in base all'ultimo censimento della popolazione;
- b) Da un numero fisso di consiglieri in base alla popolazione del comune;
- c) Da un numero variabile di consiglieri in base alla dimensione territoriale del comune;
- d) Nessuna delle precedenti;

**22) Fino a quando durano in carica i Consigli Comunali?**

- a) sino all'elezione dei nuovi ma dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali possono adottare solo gli atti urgenti e improrogabili;
- b) durano in carica per 5 anni dalla data della votazione e poi decadono e non possono più adottare alcun atto;
- c) durano in carica sino a quando il Consiglio non viene sciolto con atto del Presidente della Regione;
- d) Nessuna delle precedenti.

**23) Da chi è assicurato il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva di formazione dell'atto?**

- a) Dal segretario comunale attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e contabile;
- b) dal segretario comunale attraverso il rilascio del parere attestante la corretta redazione dell'atto;

- 
- c) da ogni responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
  - d) Nessuna delle precedenti

**24) A chi compete l'adozione di ordinanze contingibili e urgenti in materia di incolumità pubblica o sicurezza urbana?**

- a) Al Sindaco, che deve darne preventivamente comunicazione al Prefetto;
- b) Al Direttore Generale dell'Ente;
- c) Al Questore della Provincia;
- d) nessuna delle precedenti

**25) Cosa prevede l'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 in riferimento alla derogabilità delle funzioni e responsabilità della dirigenza?**

- a) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;
- b) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate soltanto dal Sindaco, a propria discrezione;
- c) Le attribuzioni dei dirigenti possono essere derogate dal Consiglio Comunale, con regolamento adottato a maggioranza qualificata;
- d) nessuna delle precedenti

**26) Da chi viene deliberato il Piano Esecutivo di Gestione?**

- a) dal Consiglio Comunale;
- b) dalla Giunta Comunale;
- c) dal responsabile del servizio finanziario;
- d) Nessuna delle precedenti



**27) Cos'è il rendiconto della gestione in base al D.Lgs. n. 267/2000?**

- a) è la dimostrazione dei risultati di gestione e comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
- b) è la relazione del dirigente sui risultati della gestione dei suoi uffici;
- c) è la dimostrazione dei risultati ottenuti dal Sindaco alla fine del suo mandato amministrativo;
- d) Nessuna delle precedenti

**28) I beni che fanno parte del patrimonio indisponibile dello Stato, delle province o dei comuni:**

- a) possono sempre essere destinati a qualsiasi uso;
- b) non possono mai in nessun caso essere sottratti alla loro destinazione;
- c) non possono essere sottratti alla loro destinazione se non nei modi stabiliti dalle leggi che li riguardano;
- d) nessuna delle precedenti

**29) La motivazione dell'atto amministrativo consiste in:**

- a) nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni di diritto che sulla base dell'istruttoria effettuata, giustificano l'emanazione dell'atto;
- b) nell'indicazione delle norme giuridiche attributive della competenza all'emanazione dell'atto;
- c) nell'indicazione degli atti presupposti del provvedimento da emanare;
- d) nell'indicazione dello scopo dell'atto

**30) Quale di queste affermazioni è corretta?**

- a) I comuni, anche su base di quartiere o frazione, valorizzano le libere forme associative e promuovono organismi di partecipazione popolare;

- b) I comuni adottano leggi per favorire la partecipazione popolare e per l'istituzione di libere forme associative ;
- c) I comuni devono sempre attuare forme di consultazione dei cittadini prima dell'adozione delle proprie deliberazioni;
- d) Nessuna delle precedenti.

