



Comune di Rimini

DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

UFFICIO CONCORSI

47900 Rimini piazza Cavour, 27
 tel. 0541 704967/704965 - fax 0541 704947
 sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
 e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
 c.f.-p.iva 00304260409

OGGETTO: concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 8 posti di istruttore direttivo economico-finanziario cat. "D" (posizione economica D1) - COD. 2019-4. Procedimento di ammissione dei concorrenti.

Al Capo Dipartimento Servizi di Staff

In primo luogo si dà atto che la pubblicità del bando di selezione in oggetto specificato, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 1194 del 23 maggio 2019, è stata effettuata così come disposto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini (approvato con deliberazione della G.C. n. 127 del 5 maggio 2012 e successive modificazioni e integrazioni).

Per economicità di gestione la divulgazione è avvenuta in concomitanza per 7 concorsi pubblici e precisamente:

- N. 1 posto di dirigente del settore Servizi e Diritti Civici, Partecipazione e Nuova Cittadinanza (COD. 2019-2);
- N. 2 posti di dirigente responsabile delle strutture competenti in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici (COD. 2019-3);
- N. 8 posti di istruttore direttivo economico-finanziario cat. "D"(posizione economica D1) (COD. 2019-4)
- N. 1 posto di istruttore direttivo tecnico – cat. "D" (posizione economica D1): – cui affidare il presidio ed il coordinamento dell'intera gestione tecnica del Teatro Galli (COD. 2019-5);
- N. 4 posti di collaboratore professionale tecnico – cat. "B3" – macchinista teatrale (COD. 2019-7);
- N. 5 posti di collaboratore professionale tecnico – cat. "B3" – elettricista teatrale (COD. 2019-8);
- N. 1 posto di collaboratore professionale tecnico – cat. "B3" – addetto al sistema video (COD. 2019-9).

Si è proceduto nel modo seguente:

1. pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale del 28 maggio 2019 serie IV, Protocollo N.0119661/2019 del 02/05/2019;
2. affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente dal 28 maggio al 2 luglio 2019;
3. comunicazione alle R.S.U., alle OO.SS. maggiormente rappresentative, prot. N. 142688 del 24/05/2019;
4. comunicazione al Segretario Generale, ai Dirigenti, ai Responsabili di Unità Organizzative, al Sindaco, agli Assessori e ai Capigruppo consiliari prot. n. 142749/2019 e n. 142760/2019 del 24/05/2019;
5. comunicazione all'Ufficio Stampa per la sua divulgazione sui consueti organi di diffusione, prot. N. 142570 del 24/05/2019;
6. comunicazione all'U.R.P - Ufficio Relazioni con il Pubblico, prot. n. 142552/2019 del 24/05/2019;
7. comunicazione agli enti e associazioni preposte alla tutela delle categorie protette prot. n. 142728/2019 del 24/05/2019;
8. al centro per l'impiego di Rimini prot. N. 142713 del 24/05/2019;
9. comunicazione ai Sindaci dei comuni limitrofi prot. n. N.142777 del 24/05/2019;
10. inserzione nella sezione dedicata ai concorsi del sito del Comune di Rimini.

Scaduto il termine di presentazione delle domande (2 luglio 2019), si è proceduto alla verifica delle domande pervenute e dei numeri di protocollo assegnati.

Dall'istruttoria descritta, risulta che sono stati registrati n. 713 protocolli. Tutti i protocolli assegnati e il nominativo dei candidati, sono indicati nell'allegato n. 1 alla presente relazione a formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che la regolare presentazione della domanda è stata garantita dal programma informatico che non ne consentiva la registrazione, se non entro il termine utile e ne certificava in tal modo la ricezione nei termini perentori previsti dall'art. 3 comma 4 lettera A del bando di concorso;

La domanda, secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 4 lettera B del bando di concorso dovrà essere stampata dal candidato e presentata il giorno delle prove scritte, firmata.

Questo ufficio effettuerà il controllo delle dichiarazioni rilasciate nella domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale necessità di sanatoria, informale e formale, di dati incompleti, secondo le disposizioni stabilite nell'art. 9 (rub.to "sanatoria delle domande") del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini", per i soli candidati che supereranno le prove scritte.

In ottemperanza delle disposizioni contenute nell'art. 5 al comma 2 del bando di concorso, (che rinvia la verifica del possesso dei titoli dichiarati per l'accesso, per i soli concorrenti che risulteranno idonei e prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento ad essi favorevole) non si è proceduto alla verifica delle dichiarazioni, ritenendo quindi i **n. 713 concorrenti** indicati nell'allegato sub 1 alla presente relazione, ammissibili con riserva di successiva verifica dei requisiti d'accesso.

ISTRUTTORE DIRETTIVO
(Cinzia Guerriero)

