



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO RISORSE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 748 del 3 aprile 2018

**OGGETTO:** concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del dirigente del Settore Ragioneria generale – Responsabile del Servizio finanziario (codice selezione 2018\_114\_4).

**II CAPO DIPARTIMENTO RISORSE**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale in data 1° agosto 2017, n. 214, avente ad oggetto l'approvazione del terzo stralcio del piano occupazionale per l'anno 2017 e del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017 - 2019, che prevede la copertura di un posto di dirigente del Settore Ragioneria generale – Responsabile del Servizio finanziario;

VISTA la determinazione dirigenziale in data 6 dicembre 2017, n. 2882, mediante la quale è stata avviata la procedura preordinata alla copertura mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del posto di dirigente del Settore Ragioneria generale – Responsabile del Servizio finanziario;

CONSIDERATO che all'esito della predetta procedura di mobilità volontaria non è stato possibile coprire il predetto posto di funzione dirigenziale;

RILEVATO che è attualmente in corso di svolgimento la procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che se la predetta procedura di mobilità desse esito positivo, l'Amministrazione disporrà la revoca del presente bando;

VISTO l'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

VISTE le disposizioni dettate dal Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini.

DATO ATTO che la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.

## **DETERMINA**

1. di approvare il seguente bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del dirigente del Settore Ragioneria generale – Responsabile del Servizio finanziario (codice selezione 2018\_114\_4);
2. di stabilire che il bando di concorso di seguito allegato e gli atti della relativa procedura eventualmente adottati verranno revocati, ove la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 attualmente in corso, desse esito positivo;
3. che la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento;
4. di pubblicare il seguente bando all'Albo Pretorio dell'Ente **dal 3 aprile al 3 maggio 2018** e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Risorse.

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

### **Articolo 1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami preordinato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno del dirigente del Settore Ragioneria generale – Responsabile del Servizio finanziario (codice selezione: 2018\_114\_4).
2. L'incarico di cui al comma precedente costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.
3. L'Amministrazione dà atto che è attualmente in corso di svolgimento una procedura di mobilità obbligatoria preordinata alla copertura ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del medesimo posto di funzione dirigenziale a concorso. Pertanto, ove la predetta procedura di mobilità desse esito positivo, l'Amministrazione disporrà la revoca del presente bando. Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

## **Articolo 2**

### **REQUISITI D'ACCESSO**

1. Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti, in base alla vigente normativa;
  - c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - e) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
  - f) non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni ed, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
  - g) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
  - h) non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
  - i) non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui agli artt. 3, 6 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
  
2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici di seguito indicati**:
  - a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti:

diplomi di laurea (DL) in:

- Economia (tutti i corsi)
- Scienze economiche, statistiche e sociali
- Discipline economiche e sociali
- Scienze statistiche (tutti i corsi)
- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Scienze dell'amministrazione
- Statistica
- Statistica e informatica per l'azienda
- Scienze della programmazione sanitaria
- Ingegneria gestionale

- b) sia dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;

ovvero

sia in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

ovvero, ancora,

abbia ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

ovvero, infine,

sia cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario ed abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

- c) sia in possesso della conoscenza di base dell'informatica e della lingua straniera inglese.

**3. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (3 maggio 2018).**

### **Articolo 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Tramite la piattaforma informatica i candidati dovranno compilare il modulo di iscrizione chiedendo di partecipare al concorso e rilasciando le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità :
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
  - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
  - c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
  - d) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'art. 21, comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi, di cui si seguito si riporta il testo:
    - 1) servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso con valutazione di merito pari ad almeno il 70% del punteggio massimo previsto;
    - 2) gli insigniti di medaglia al valore militare;
    - 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 4) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 5) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) gli orfani di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 8) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 9) i feriti in combattimento;
- 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; a tal fine sono considerati a carico i figli che percepiscono un reddito annuo inferiore a quello stabilito dall'articolo 12 del Testo Unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni;
  - 2) dalla minore età.
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
  - f) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
  - g) per il concorrente portatore di handicap, l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - h) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso e di rinunciare preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

**Articolo 4**  
**TERMINI E MODALITA'**  
**PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.

2. **La modalità di iscrizione on line è l'unica forma di partecipazione alla selezione consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda. Conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa. **Per l'iscrizione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, del proprio codice fiscale e di file in formato di un documento d'identità.**
3. Il versamento della tassa concorsi di € 10,00 dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini tramite **bollettino postale o bonifico** (codice IBAN IT86 E076 0113 2000 0000 0552 471) e dovrà riportare nella causale **IL CODICE DEL CONCORSO (2018\_114\_4)**, il cognome e il nome del concorrente.
4. **Termini e modalità di presentazione:**
  - A. Per partecipare alla selezione il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione per via telematica, nell'arco temporale **dal 3 aprile al 3 maggio 2018**, utilizzando l'applicazione informatica accessibile sul sito dell'Ente al link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2018, codice selezione 2018\_114\_4.  
Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.  
**Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità**
  - B. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di partecipazione. **Il numero di protocollo assegnato alla stessa e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione.**
  - C. Il candidato dovrà stampare tramite la procedura informatica la domanda di partecipazione protocollata e presentarla firmata il giorno delle prove scritte.

## **Articolo 5**

### **VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4, comma 4, saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

## **Articolo 6 PROVE D'ESAME**

1. I candidati saranno sottoposti a due prove d'esame scritte e ad una prova orale.
2. Le prove d'esame, scritte e orali, hanno ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 e sono preordinate all'accertamento delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni possedute dai candidati, nonché del grado di corrispondenza tra il profilo personale del candidato ed il profilo tipo di dirigente, come descritto nell'allegato A al presente bando di concorso.
3. Fermo restando quanto previsto al precedente comma 2, la prima prova scritta avrà carattere prevalentemente teorico, mentre la seconda prova scritta avrà carattere teorico-pratico.
4. Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo.
5. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
6. Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove
7. La commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
8. La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

## **Articolo 7 MATERIE D'ESAME**

1. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
  - Diritto costituzionale;
  - Diritto amministrativo;
  - Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali;
  - Gestione economico-finanziaria e fiscale dell'Ente locale;
  - Contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli enti locali;
  - Sistemi di programmazione e controllo;
  - Processi di spesa ed entrata;
  - Disciplina dei tributi locali;
  - Norme in materia di affidamenti di lavori servizi forniture;
  - Norme di finanza pubblica in materia di spesa di personale delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle amministrazioni locali;
  - Gestione economica e previdenziale del personale dipendente;
  - Analisi e valutazione della componente economica e finanziaria delle decisioni del Comune;
  - Discipline del controllo di gestione e della misurazione della performance organizzativa;
  - Organizzazione del lavoro;
  - Tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo, monitoraggio e valutazione dei risultati.
2. Faranno inoltre parte della prova d'esame orale l'accertamento della conoscenza di

base di informatica e della lingua inglese. Tali prove comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

### **Articolo 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso.

### **Art. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> - Anno 2018, codice: 2018-114-4.
2. In data **martedì 8 maggio 2018** sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune ed inserita sul sito Internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso, nonché la comunicazione inerente lo svolgimento delle prove d'esame scritte (data, luogo, orario ecc...);
3. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciatari.

### **Art. 10 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 3, comma 1 lettera e).
3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte. **Tale data vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'istestazione.



**Articolo 11**  
**UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Il Comune di Rimini si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

**Articolo 12**  
**ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

1. Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Rimini sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.
2. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
3. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già dipendente dell'Ente, sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

**Articolo 13**  
**OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RIMINI**

1. Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Rimini non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**Articolo 14**  
**PARI OPPORTUNITA'**

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Articolo 15**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali del candidato di cui il Comune di Rimini sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, dal personale preposto al loro utilizzo e conservazione dal personale del Comune di Rimini.

3. Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
4. Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il Capo Dipartimento Risorse.
6. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Risorse, all'indirizzo indicato nell'instestazione.

#### **Art. 16 INFORMAZIONI**

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/65.
2. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana il giorno **3 aprile 2018**.
3. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dal 3 aprile al 3 maggio 2018**.
4. L'intero testo è consultabile su Internet al sito <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi>.

Il Capo Dipartimento Risorse  
Dott. Alessandro Bellini

## **ALLEGATO A**

### **PROFILO TIPO DEL DIRIGENTE**

Il candidato deve possedere una solida base di conoscenze di carattere economico e finanziario e tecnico – giuridico, con riguardo particolare al diritto amministrativo e degli enti locali ed alla contabilità pubblica.

Deve avere cognizioni approfondite sulla dimensione economica e finanziaria della attività degli enti locali, sull'ordinamento delle autonomie locali, sul sistema dei processi organizzativi e decisionali del Comune.

Deve avere inoltre conoscenze e capacità specifiche relativamente a teorie, metodi, tecniche e strumenti per la gestione operativa degli specifici processi che afferiscono alla gestione economico-finanziaria del Comune (sistemi di programmazione e controllo, processi di spesa ed entrata, analisi e valutazione della componente economica delle decisioni del Comune), la capacità di elaborare programmi di intervento (definizione di risorse, tempi, costi) e di gestirli (verifica andamento e scostamenti, eventuali azioni correttive).

Competenze di comunicazione efficace, ascolto attivo, empatia, assertività, influenzamento e negoziazione, di lavoro in gruppo, problem-setting e solving sono molto importanti per questa figura. Il candidato deve avere, inoltre, maturato una esperienza professionale nella gestione delle risorse economiche e finanziarie e degli strumenti di misurazione, valutazione e controllo delle politiche pubbliche.