



All. n. 1 della Determinazione Dirigenziale n. 81 del 17 gennaio 2019

**OGGETTO:** Selezione pubblica preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale di categoria "D" (posizione economica D1), appartenente al profilo di "ASSISTENTE SOCIALE" da impiegare presso il Comune di Rimini- codice concorso: 2019-114-1.

### **Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetta una selezione pubblica preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale appartenente alla categoria D (posizione economica D1), con profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE".

### **Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO**

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

- a.** cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.  
Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- b.** Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 7 mesi);
- c.** idoneità fisica all'impiego per il profilo di assistente sociale al quale si riferisce la selezione.  
Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti del profilo di insegnante scuola infanzia, la condizione di privo di vista, comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire.  
Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- d.** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e.** non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f.** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- g.** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h.** non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

uno dei seguenti titoli di studio:

- a)** diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali;
- b)** diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
- c)** laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6)
- d)** laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87)

e, in aggiunta

- a) abilitazione alla professione di assistente sociale
- b) patente di guida di categoria "B"

3. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (21 febbraio 2019) ad eccezione della



certificazione di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, che verrà verificata al momento dell'eventuale assunzione.

### Art. 3

#### DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. **La modalità di iscrizione on line è l'unica forma di partecipazione alla selezione consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda. Conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella indicata. Per l'iscrizione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.
2. Per partecipare al concorso il candidato dovrà versare l'importo di 10,00 Euro a titolo di tassa di concorso. Tale versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini (codice IBAN IT86 E076 0113 2000 0000 0552 471) e dovrà riportare nella causale IL CODICE DEL CONCORSO (2019-114-1), il cognome e il nome del concorrente.
3. Modalità:
  - A. Il candidato per partecipare al concorso, dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica, a pena di esclusione, nell'arco temporale compreso tra il 22 gennaio al 21 febbraio 2019, utilizzando l'applicazione informatica accessibile sul sito dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2018, codice: 2019-114-1. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda. Alla domanda dovrà essere allegato il file in formato pdf contenente copia di documento di identità in corso di validità e copia del versamento della tassa di concorso.
  - B. Il numero di protocollo, assegnato alla domanda e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione dell'istanza.
  - C. Il candidato dovrà stampare tramite la procedura informatica la domanda di concorso protocollata, firmarla e presentarla al personale addetto all'identificazione dei candidati il giorno della prova d'esame.

### Art. 4

#### DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Tramite apposita procedura informatica i candidati dovranno compilare il modulo di domanda di partecipazione al concorso, rilasciando le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:
  - a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
  - b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
  - c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
  - d. il possesso dei titoli per beneficiare della riserva e/o dei titoli di preferenza;  
I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio sono:
    - a) servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso, con valutazione di merito pari ad almeno il 70% del punteggio massimo previsto;
    - b) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
    - c) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
    - d) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
    - e) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
    - f) gli orfani di guerra;
    - g) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
    - h) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
    - i) i feriti in combattimento;
    - l) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
    - m) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
    - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
    - o) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
    - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;



- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;  
r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;  
s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;  
t) gli invalidi ed i mutilati civili;  
u) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;  
**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**  
a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
b) dalla minore età;
- e. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;  
f. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;  
g. per il concorrente portatore di handicap, l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### Art. 5 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, comma 3, lettera a) saranno ammessi a partecipare al concorso.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

#### Art. 6 PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti ad una prove d'esame sulle materie indicate al successivo punto 2 consistente in prova scritta teorica mediante quesiti a risposta chiusa.
2. Materie d'esame:
  - a. Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo;
  - b. Il sistema regionale dell'Emilia-Romana dei servizi e degli interventi socio-sanitari;
  - c. Normativa, metodologie e strumenti di programmazione, controllo, progettazione e valutazione in campo socio-assistenziale e socio-sanitario con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna;
  - d. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
  - e. Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate ISE, ISEE);
  - f. Codice deontologico.
3. Alla prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.

#### Art. 7 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2019, codice: 2019-114-1.
2. **Venerdì 1 marzo 2019** sarà pubblicata la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati e la comunicazione in merito agli orari per lo svolgimento prova scritta ed eventuali altre comunicazioni;
3. La prova scritta si terrà **mercoledì 6 marzo 2019** presso il Palazzetto dello Sport in Rimini Via Flaminia n. 28. I candidati sono convocati nella sede su indicata all'orario che verrà comunicato nella pubblicazione di cui al punto 2.
4. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e



coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

### Art. 8 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati nel precedente art. 4, comma 1, lettera d).
2. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, il 30% dei posti è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate, le normative citate individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
  - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
  - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
  - VFB volontari in ferma breve triennale;
  - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
3. La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.
4. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
5. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.
6. La validità della graduatoria è di tre anni e decorrere dalla data dell'approvazione.
7. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

### Art. 9 INFORMAZIONI GENERALI

#### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle figure professionali a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, mensile, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

| DESCRIZIONE                                     | MENSILE         | ANNUO            |
|---|-----------------|------------------|
| STIPENDIO INIZIALE                              | 1.844,62        | 22.135,47        |
| IND.COMPARTO 2002-20043                         | 51,90           | 622,80           |
| ELEMENTO PEREQUATIVO                            | 19,00           | 228,00           |
| I.V.C. da 1/4/2019 € 7,75 e da 1/7/2019 € 12,91 | 8,39            | 100,71           |
| TREDICESIMA MESILITA' compresa I.V.C.           | 154,79          | 1.857,53         |
| <b>TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO</b>             | <b>2.078,70</b> | <b>24.944,51</b> |

#### 2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- All'atto dell'assunzione l'Amministrazione accerterà in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 36 D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 50 e 51 del CCNL 21 maggio 2018.
- Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di



controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

### 3. PARI OPPORTUNITA' –

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a. Tutti i dati personali del candidato di cui il Comune di Rimini sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
- b. I dati saranno utilizzati, trattati e conservati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 dal personale del Comune di Rimini e da personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 del presente bando di concorso;
- c. Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
- d. Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
- e. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e che i dati sono trattati dagli uffici del Dipartimento Risorse.
- f. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Risorse, all'indirizzo indicato nell'intestazione.

### 5. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00 al mattino dal lunedì al venerdì.- tel. 0541/704967/65.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal 22 gennaio al 21 febbraio 2019. L'intero testo è consultabile su Internet al sito indicato in intestazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO RISORSE  
(Dott. Alessandro Bellini)