



Allegato "A" Determinazione Dirigenziale n.1085 del 23 maggio 2017  
(Bando All. n. 1 della D.D. N. 1075 del 23 maggio 2017 integrato con D.D. 23 maggio 2017 n. 1085)

## Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE COORDINATORE PEDAGOGICO**", categoria "D" (posizione economica D1) Codice di selezione: 2017\_114\_6.
2. **Al concorso si applicano le seguenti riserve:**
  - a) **Un posto ai militari delle tre forze armate congedati senza demerito.**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Gli artt. 1014 e 678 del D.lgs 66/2010 individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

    - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
    - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
    - VFB volontari in ferma breve triennale;
    - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
  - b) Nel caso non vi sia alcun candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto, per cui opera la riserva per i militari, sarà riservato ai dipendenti interni, dell'Ente in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni e inquadrati nella categoria "C", che abbiano conseguito l'idoneità nel presente concorso e che abbiano ottenuto una valutazione della performance individuale pari ad almeno l'80% della valutazione massima prevista dal sistema di valutazione del personale, per tre anni consecutivi, degli ultimi cinque, o per cinque anni anche non consecutivi degli ultimi otto anni antecedenti la data di scadenza del bando di concorso;
3. L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999;

## Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

### 1. **Requisiti generali di accesso:**

- a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.  
Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- b. hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 7 mesi);
- c. sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione.  
Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- d. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;



Allegato "A" Determinazione Dirigenziale n.1085 del 23 maggio 2017  
(Bando All. n. 1 della D.D. N. 1075 del 23 maggio 2017 integrato con D.D. 23 maggio 2017 n. 1085)

- g. non hanno riportato condanne penali, né hanno in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
- i. hanno la conoscenza di base dell'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese, spagnolo; l'accertamento del possesso dei presenti requisiti sarà effettuato tramite colloquio nell'ambito della prova orale.

## 2. Requisiti specifici d'accesso:

Sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a. Diploma di laurea (triennale) in Scienze dell'educazione e della Formazione classe L18 o Scienze e Tecniche Psicologiche classe L34 del D.M. 509/99 equiparati alle classi L19 e L24 del D.M. n. 270/2004.
- b. aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti in:
  - Pedagogia
  - Scienze dell'Educazione
  - Scienze della Formazione Primaria ovvero Laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria
  - Psicologia

**Il titolo di studio conseguito all'estero** deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (22 giugno 2017) ad eccezione della certificazione di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, che verrà verificata al momento dell'eventuale assunzione.**

### Art. 3

#### DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.
2. **La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**
3. **Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, ed indicare il codice fiscale e gli estremi di pagamento della tassa concorsi.**

(Il versamento di € 10,00 dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini codice IBAN IT86 E076 0113 2000 0000 0552 471 e dovrà riportare nella causale IL CODICE DEL CONCORSO 2017\_114\_6, il cognome e il nome del concorrente).



Allegato "A" Determinazione Dirigenziale n.1085 del 23 maggio 2017  
(Bando All. n. 1 della D.D. N. 1075 del 23 maggio 2017 integrato con D.D. 23 maggio 2017 n. 1085)

#### Modalità:

- a. Il candidato per partecipare al concorso, dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica, a pena di esclusione, nell'arco temporale **dal 23 MAGGIO al 22 GIUGNO 2017**, utilizzando l'applicazione informatica accessibile **sul sito dell'Ente al seguente link:**, <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2017, codice: 2017\_114\_6. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione **pervenuta** entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.
- b. Il sistema informatico rilascerà la ricevuta di avvenuta presentazione ed il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. **Il candidato dovrà stampare tramite la procedura informatica la domanda di concorso e presentarla il giorno delle prove scritte firmata con allegata copia di un documento d'identità e copia del versamento della tassa**, al personale addetto all'identificazione dei candidati.
- c. **La domanda potrà essere inviata una sola volta.** Il numero di protocollo assegnato alla stessa e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione. L'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al candidato che abbia già inviato la domanda.

#### Art. 4

#### DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il **candidato** nella domanda **chiederà** espressamente di voler partecipare **al concorso** e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:
  - a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
  - b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alle presenti selezioni (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
  - c. di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, **specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici**;
  - d. il possesso dei titoli per beneficiare delle riserve di cui all'art. 1 comma 2, lettera a) e b);
  - e. il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio che, nell'ordine sono:
    - a) *servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso, con valutazione di merito pari ad almeno il 70% del punteggio massimo previsto;*
    - b) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
    - c) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
    - d) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
    - e) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
    - f) *gli orfani di guerra;*
    - g) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
    - h) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
    - i) *i feriti in combattimento;*
    - j) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
    - k) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
    - l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
    - m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
    - n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
    - o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
    - p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*

Allegato "A" Determinazione Dirigenziale n.1085 del 23 maggio 2017  
(Bando All. n. 1 della D.D. N. 1075 del 23 maggio 2017 integrato con D.D. 23 maggio 2017 n. 1085)

- q) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- r) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- s) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - b) *dalla minore età;*
- f. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- g. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;**
- h. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

**Art. 5**

**VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3 **saranno ammessi a partecipare al concorso.**
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

**Art. 6**

**PROVE D'ESAME**

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
  - a) prova scritta teorica;
  - b) prova scritta teorico - pratica;
  - c) prova orale
2. Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:
  - La Legislazione ed il Quadro Istituzionale Nazionale e Regionale in materia di scuole e nidi d'infanzia.
  - I contenuti educativi e didattici dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Rimini.
  - La progettazione educativa, didattica e organizzativa del nido e della scuola dell'infanzia; il valore dell'osservazione e della valutazione; il valore del lavoro di gruppo e della documentazione.
  - Processo di qualificazione del personale educativo dei nidi e delle scuole dell'infanzia attraverso l'elaborazione dei piani di formazione professionale in servizio.
  - La funzione tecnico - pedagogica e organizzativa: conduzione e supporto tecnico del gruppo di lavoro; supporto alla definizione del progetto pedagogico/educativo dei servizi, gestione dei conflitti.
  - La funzione di controllo: valutazione e controllo della qualità dei servizi educativi e delle attività educative/didattiche ad essi afferenti; processi di innovazione e miglioramento dei servizi.



Allegato "A" Determinazione Dirigenziale n.1085 del 23 maggio 2017  
(Bando All. n. 1 della D.D. N. 1075 del 23 maggio 2017 integrato con D.D. 23 maggio 2017 n. 1085)

- I processi d'inclusione di bambini con deficit e il lavoro di rete: scuola, famiglie e AUSL.
  - Il lavoro di rete e la condivisione territoriale: scuole, famiglie, AUSL.
  - Elementi di Pedagogia e Psicologia dello sviluppo;
3. **La prova orale** si terrà in luogo aperto al pubblico.  
Faranno inoltre parte della prova d'esame orale l'accertamento dei requisiti d'accesso (previsti all'art. 2 comma 1 lettera i) del bando mediante quesiti sulla lingua straniera scelta dal candidato e sulle conoscenze di base del personal computer, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.
4. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.
5. La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.

#### Art. 7

#### COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2017, codice: 2017\_114\_6.
2. **Venerdì 7 luglio 2017** saranno pubblicati la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati.
3. Le prove scritte si terranno il giorno venerdì **28 luglio 2017** presso la sede e l'orario che verranno comunicati nella pubblicazione di cui al comma 2.
4. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

#### Art. 8

#### FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 4, comma 1 lettera e).
3. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza.
4. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che **sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.**
5. **Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.
6. La validità della graduatoria è di **tre anni** e decorre dalla data dell'approvazione.
7. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale. Al personale interno beneficiario della riserva di cui all'art. 1 comma 4, si applica la disciplina dettata dall'art. 57 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
8. Al personale interno beneficiario della riserva di cui all'art. 1 comma 2 lett. b), si applica la disciplina

Allegato "A" Determinazione Dirigenziale n.1085 del 23 maggio 2017  
(Bando All. n. 1 della D.D. N. 1075 del 23 maggio 2017 integrato con D.D. 23 maggio 2017 n. 1085)

dettata dall'art. 57 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

9. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta ai sensi dell'art. 36 comma 2 ultimo periodo del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

## Art. 9 INFORMAZIONI GENERALI

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

DESCRIZIONE	MENSILE	ANNUO
STIPENDIO INIZIALE	1.763,89	21.166,68
IND.COMPARTO 2002	4,95	59,40
IND.COMPARTO 2004	46,95	563,40
IND.VACANZA CCNL	13,23	158,76
TREDICESIMA MESILITA'	148,09	1.777,12
<b>TOTALE TRATT. ECON.</b>	<b>1.977,11</b>	<b>23.725,36</b>

### 2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

- a. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione accerterà in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- b. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- c. Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- d. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

### 3. OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO E MOBILITA' VOLONTARIA

Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

### 4. PARI OPPORTUNITA' -

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
- b) In relazione a quanto previsto dal precedente art. 9, comma 8, i dati saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla



Allegato "A" Determinazione Dirigenziale n.1085 del 23 maggio 2017  
(Bando All. n. 1 della D.D. N. 1075 del 23 maggio 2017 integrato con D.D. 23 maggio 2017 n. 1085)

selezione.

- c) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.
- d) Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento concorsuale dell'ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
- e) Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
- f) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il Responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo.
- g) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo del Comune di Rimini.

## 6. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al mattino dal lunedì al venerdì e, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il martedì e il giovedì - tel. 0541/704967/65.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico **dell'Ente dal 23 maggio al 22 giugno 2017**. L'intero testo è consultabile su Internet al sito dell'Ente: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> .

II DIRIGENTE  
(Dott. Alessandro Bellini)