



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con scadenza al 31 dicembre 2026, salvi i rinnovi e le proroghe consentiti da norme di legge eventualmente sopravvenute, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE cui affidare la responsabilità di una struttura competente nelle funzioni in materia di programmazione territoriale e urbanistica (codice selezione 2024-114-1).

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO l'articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 8 comma 1 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con L. 24 aprile 2023, n. 41;

VISTO l'articolo 24 dello Statuto Comunale;

VISTO l'articolo 59 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

VISTA la deliberazione di G.C. in data 5 dicembre 2023, n. 451, avente ad oggetto la modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023 – 2025 e modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 in cui si prevede, l'avvio delle procedure selettive preordinate all'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, di una figura di qualifica dirigenziale cui affidare la responsabilità di una struttura competente nelle funzioni in materia di programmazione territoriale e urbanistica.

**DETERMINA**

1. di approvare il seguente avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con scadenza al 31 dicembre 2026, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE cui affidare la responsabilità di una struttura competente nelle funzioni in materia di programmazione territoriale e urbanistica (codice di selezione: 2024-114-1);
2. di pubblicare il seguente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente **dal 9 gennaio all'8 febbraio 2024** e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente e sul portale sul portale InPa;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore Generale dell'Ente;



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Art. 1**

**INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

1. E' indetta una pubblica selezione preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato con scadenza al 31 dicembre 2026, salvi i rinnovi e le proroghe consentiti da norme di legge eventualmente sopravvenute, per la copertura di n. 1 posto di cui affidare la responsabilità di una struttura competente nelle funzioni in materia di programmazione territoriale e urbanistica;
2. l'incarico di cui al comma precedente costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.

**ART. 2**

**DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

**Compiti**

Con riferimento alle competenze attribuite alla struttura organizzativa diretta, al Dirigente sono attribuiti tutti i compiti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, finalizzati alla realizzazione e all'attuazione degli obiettivi e dei programmi approvati dagli organi di indirizzo politico amministrativo dell'Ente.

Il dirigente partecipa alla formazione dei piani e dei programmi mediante proposte, analisi di fattibilità ed elaborazione di dati al fine di consentire agli organi di governo di adottare le decisioni e le direttive di competenza.

Il dirigente cura la gestione dei processi a lui affidati, elabora azioni, anche innovative, finalizzate alla soluzione di problematiche organizzative e gestionali, opera per il mantenimento e il miglioramento degli standard di qualità e dei livelli di integrazione tra le diverse strutture dell'Ente, favorisce la creazione di reti di collaborazione inter-istituzionali con i diversi attori coinvolti.

Al dirigente è attribuita la responsabilità del corretto svolgimento delle attività sopra elencate, nonché la gestione del personale e delle risorse finanziarie assegnate.

**Per l'esercizio della posizione sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:**

Conoscenze:

La figura dirigenziale ricercata deve possedere una solida ed approfondita conoscenza dell'ordinamento istituzionale e contabile delle autonomie locali e del relativo funzionamento, nonché delle seguenti materie:

- normative nazionali e regionali in materia di pianificazione urbanistica generale e attuativa;
- normative nazionali e regionali in materia di edilizia privata;
- normative nazionali e regionali in materia di ambiente;



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

- tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo;
- organizzazione del lavoro;
- codice dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento alle norme in materia di autorizzazione paesaggistica.

**Art. 3**  
**REQUISITI D'ACCESSO**

1. Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti requisiti generali:
  - a. cittadinanza italiana;
  - b. idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso. L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, prima della assunzione, sottopone a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già suo dipendente, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
  - c. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - d. non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - e. non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
  - f. non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni ed, in particolare, non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale;
  - g. non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
  - a. aver conseguito un diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (laurea del vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
  - b. per partecipare alla presente procedura di selezione, **oltre al possesso della laurea** di cui al precedente punto a), il candidato deve trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni:
    - 1) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
    - 2) se in possesso di dottorato di ricerca o diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca –



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) delle pubbliche amministrazioni ed avere compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

- 3) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) di una pubblica amministrazione reclutato a seguito di corso/concorso ed avere compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 4) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed avere svolto le funzioni dirigenziali per almeno due anni;
- 5) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- 6) essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

c. di non incorrere in nessuna causa di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

**2. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (8 febbraio 2024).**

#### **Articolo 4**

#### **DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

**1. La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente **non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.**

**2.** Per iscriversi al concorso occorre:

- accedere al portale <https://concorsi.comune.rimini.it>
- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi); per informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta consultare la pagina <https://www.spid.gov.it>
- compilare la domanda - codice concorso: 2024-114-1. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda.
- effettuare il versamento della tassa concorsi di € 10,00 (pagamento tramite link a PagoPA seguendo le indicazioni sul portale). Si rende noto che a causa



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

dell'interoperabilità dei sistemi, la trasmissione on-line della ricevuta di pagamento non è sempre immediata; pertanto, si raccomanda di provvedere al pagamento con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente avviso. Nel caso in cui si riscontrino errori in fase di pagamento inviare la segnalazione ad [assistentatecnicaconcorsi@comune.rimini.it](mailto:assistentatecnicaconcorsi@comune.rimini.it) indicando estremi del candidato numero di cellulare di contatto e codice concorso.

- Trasmettere la domanda, a pena di esclusione, nell'arco temporale **dal 9 gennaio all'8 febbraio 2024**.
- Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le **ore 12,00** dell'ultimo giorno utile. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso. Data e orario di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.

**Articolo 5**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – CONTENUTO**

**1.** Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- l'indirizzo, precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**2.** Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, unitamente a quest'ultimo dovrà essere obbligatoriamente trasmesso il CV relativo all'esperienza professionale, redatto sul modello reso disponibile sulla pagina web del concorso. E' possibile trasmettere eventuale documentazione probatoria o di supporto.

**Art. 6**

**AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

**1.** Con provvedimento del responsabile del procedimento, verranno ammessi alla selezione i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4 e avranno dichiarato di possedere i requisiti di partecipazione previsti dal precedente articolo;



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

**2.** Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

**3.** L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

**Art. 7**

**MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE**  
**PROCESSO VALUTATIVO**

**1.** La valutazione del candidato è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.

**2.** In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti affidati alla figura professionale e del contesto sociale ed economico del Comune di Rimini, la funzione di dirigente cui affidare la responsabilità di una struttura competente nelle funzioni in materia di programmazione territoriale e urbanistica del Comune di Rimini, può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza ed elevate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico.

**3.** L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla Commissione di cui al comma 4 del presente articolo mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;
- b) di un colloquio condotto dalla medesima Commissione di cui al comma 4 e diretto ad accertare in capo al candidato il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico;
- c) di un colloquio con il Sindaco o suo delegato da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).

**4.** Con provvedimento del responsabile del procedimento o suo sostituto, verrà nominata una Commissione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi curricula, e di condurre i colloqui di cui alla lettera b) del comma precedente. La Commissione è composta da esperti di comprovata competenza nelle materie di cui al successivo comma 10.

**5.** Ai fini della valutazione dei curricula la Commissione si atterrà ai seguenti criteri. Essa valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati, con precipuo riferimento a quella relativa al settore di attività su cui sarà impegnata la figura dirigenziale da coprire (compiti e funzioni in materia di urbanistica generale e attuativa) ed attribuirà ad essa il relativo punteggio, tenuto conto:

- a) della natura dell'attività svolta (se caratterizzata dalla titolarità di funzioni dirigenziali o di posizione organizzativa/elevata qualificazione, ovvero semplicemente direttive);



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

- b) dello svolgimento dell'attività presso i Comuni, ovvero presso altre pubbliche amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso i Comuni;
- c) delle caratteristiche socio-economiche del territorio in cui è stata svolta l'attività, a tal fine privilegiando in particolare l'esperienza professionale maturata nel territorio della Regione Emilia Romagna in relazione alla peculiarità della normativa regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata;
- d) delle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni;

6. Ai fattori di valutazione dell'esperienza professionale viene attribuito il punteggio massimo di 40 punti, suddivisi come segue:

**a) natura dell'attività svolta (fino a punti 12)**

- a-1) svolgimento di funzioni dirigenziali fino a punti 12
- a-2) svolgimento di funzioni di posizione organizzativa/elevata qualificazione fino a punti 6
- a-3) svolgimento di funzioni semplicemente direttive fino a punti 2

**b) enti presso cui è maturata l'esperienza professionale (fino a punti 10)**

- b-1) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unione di comuni di dimensione demografica pari o superiore a quella del Comune di Rimini fino a punti 10
- b-2) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unione di comuni di dimensione demografica inferiore a quella del Comune di Rimini ma comunque superiore a 100.000 abitanti fino a punti 8
- b-3) svolgimento di attività professionale presso Comuni o unione di comuni di dimensione demografica inferiore a 100.000 abitanti fino a punti 6
- b-5) svolgimento di attività professionale presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dai Comuni o dalle unioni di comuni fino a punti 4

**d) caratteristiche socio economiche del territorio in cui è maturata l'esperienza (fino a punti 8)**

- c-1) esperienza professionale maturata in Emilia Romagna fino a punti 8
- c-2) esperienza professionale maturata in altre regioni fino a punti 4

**caratteristiche degli enti e della struttura organizzativa ove sono state svolte le funzioni (fino a punti 10)**

- d-1) enti caratterizzati da elevata complessità organizzativa (dirigenza articolata su più livelli funzionali) fino a punti 10
- d-2) enti caratterizzati da complessità organizzativa di grado intermedio (dirigenza articolata su un solo livello) fino a punti 6
- d-3) enti caratterizzati da complessità organizzativa modesta (privi di dirigenza) fino a punti 2

7. All'esito della relativa valutazione la Commissione formulerà un giudizio sintetico di maggiore idoneità del candidato, qualora dal curriculum risultassero integrati i predetti parametri di riferimento in misura ottimale (**Massima idoneità, da 30 a 40 punti**). Formulerà invece un giudizio di media idoneità, qualora i medesimi parametri fossero presenti solo in parte, o comunque in misura non ottimale (**Media idoneità, da 24 a 29**).



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

**punti**), ovvero di **inidoneità (meno di 24 punti)** qualora il candidato, sebbene in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso pubblico, non risultasse idoneo rispetto alle caratteristiche del posto da coprire.

**8.** Ai colloqui con la Commissione verranno ammessi i 10 candidati, se presenti in tale numero, che nella valutazione del curriculum avranno riportato il punteggio più alto, ferma restando la necessità di conseguire almeno il punteggio di 24 punti. Verranno ammessi ai colloqui anche i candidati che avranno ottenuto il medesimo punteggio del candidato ammesso come quindicesimo della graduatoria.

**9.** Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolato nella seguente graduazione: Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale), Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura sufficiente), Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata) e selezionerà un numero massimo di 5 candidati, se presenti in tale numero, da ammettere al colloquio con il Sindaco o suo delegato. Al giudizio sintetico di idoneità è allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da coprire.

**10.** I colloqui condotti dalla Commissione verteranno sulle seguenti materie:

- normative nazionali e regionali in materia di pianificazione urbanistica generale e attuativa;
- normative nazionali e regionali in materia di edilizia privata;
- normative nazionali e regionali in materia di ambiente;
- tecniche direzionali, tecniche di programmazione e controllo;
- organizzazione del lavoro;
- codice dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento alle norme in materia di autorizzazione paesaggistica.

**11.** Ai colloqui con il Sindaco o suo delegato saranno ammessi i candidati che nei colloqui avranno riportato un giudizio di massima idoneità, in relazione alle caratteristiche di competenza, capacità ed attitudine richieste per lo svolgimento della funzione di Dirigente del settore Urbanistica, come previsto al precedente articolo 2.

**12.** Il colloquio, condotto dal Sindaco o suo delegato, con il supporto del Direttore Generale e del Capo Dipartimento Risorse, verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

**13.** Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altri candidati partecipanti alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

**Art. 8**  
**COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

- 1.** In data **26 febbraio 2024** sul sito Internet dell'Ente al seguente link <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> – anno 2024 – codice selezione 2024-114-1, verrà comunicata la data di pubblicazione degli esiti della valutazione dei curricula e l'elenco dei candidati ammessi ai colloqui con la Commissione, nonché il calendario dei colloqui stessi.
- 2.** Successivamente verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo di cui al comma 1 del presente articolo, l'elenco dei candidati ammessi ai colloqui con il Sindaco, nonché il calendario dei colloqui stessi.
- 3.** Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

**Art. 9**  
**DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

- 1.** I contratti di lavoro di cui al presente avviso pubblico avranno scadenza al 31 dicembre 2026, salvi i rinnovi o le proroghe che norme sopravvenute di legge dovessero consentire.
- 2.** Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:
  - a)** stipendio tabellare;
  - b)** retribuzione di posizione, siccome determinata a seguito della stipula del C.C.D.I. e dell'approvazione della apposita metodologia (euro 20.000, indicativi, l'importo può variare a seconda delle dinamiche della contrattazione integrativa);
  - c)** retribuzione di risultato.

**Art. 10**  
**PERIODO DI PROVA**

- 1.** I dirigenti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

**Art. 11**  
**PARI OPPORTUNITA'**

1. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 12**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

a. **Indicazione del titolare del trattamento:**

Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad – Piazza Cavour, 27 – 47921 - RIMINI e-mail: sindaco@comune.rimini.it - [PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it)

b. **Indicazione del Responsabile Protezione Dati:**

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopaciecsrl.it). I dati sono trattati dagli uffici della Segreteria Generale.

c. **Finalità e base giuridica:**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).

Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

d. **Oggetto delle attività di trattamento:**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

e. **Modalità di trattamento:**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

f. **Misure di sicurezza:**

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

g. **Comunicazione e diffusione:**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 16 del 5 gennaio 2024

contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

**h. Periodo di conservazione dei dati:**

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

**i. Diritti dell'Interessato:**

gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere rettifica degli stessi
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini.

**Art. 13**  
**INFORMAZIONI**

**1.** Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/63.

**2.** Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) dal giorno 9 gennaio 2024.

**3.** All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale di pubblicazione dal **9 gennaio 8 febbraio 2024**.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Diodorina Valerino  
*firmato digitalmente*