



COMUNE DI RIMINI
SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 3893 del 21 dicembre 2023

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di un posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. – Codice concorso: 2023-114-1.
Approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale in data 31 gennaio 2023, n. 31, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico, del posto di funzionario amministrativo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale in data 8 giugno 2023, n. 191, di modifica del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025 e modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2023-2025 con la quale è stato previsto, tra l'altro, l'aumento dei posti da uno a due;

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali:

- n. 780 del 27 marzo 2023, di indizione del concorso in oggetto specificato pubblicato dal 4 aprile al 4 maggio 2023;
- n. 1200 dell'11 maggio 2023, di ammissione dei candidati alle prove d'esame;
- n. 1257 del 17 maggio 2023, di nomina dei componenti della commissione esaminatrice;
- n. 1564 del 16 giugno 2023 di riapertura dei termini di presentazione delle domande per i soggetti di cui all'art. 4 comma 1 del D.L. 1° giugno 2023, n. 61 (residenti o domiciliati nei territori alluvionati) dal 27 giugno 2023 al 4 settembre 2023;

ESAMINATI gli atti della commissione giudicatrice del concorso in oggetto specificato, che constano n. 16 verbali contenuti nell'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che l'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio:

VISTI:

- le disposizioni contenute nel bando di concorso;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini e, per le parti da esso non disciplinate, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

- i principi cui devono conformarsi le procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

ACCERTATO che le operazioni concorsuali sono state svolte dalla commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

RITENUTO di approvare gli atti del concorso in oggetto ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, già citato;

DATO ATTO che l'esito del procedimento concorsuale dovrà essere comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio per **15 giorni dal 21 dicembre 2023** nonché mediante inserzione sul sito Internet dell'Ente;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA:

1. di approvare gli atti del Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di un posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione. – Codice concorso: 2023-114-1, che constano di n. 16 verbali, contenuti nell'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'allegato "A" parte integrante del presente provvedimento ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio;
3. di stabilire che il Comune di Rimini procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore, previo accertamento di tutti i requisiti previsti per l'accesso al concorso;
4. di stabilire che la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rimini, comporterà la decadenza dalla graduatoria;
5. di incaricare l'Ufficio Concorsi di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio dell'Ente per quindici giorni decorrenti dal 21 dicembre 2023 e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente;
6. di dare atto che dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
7. di dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore e Segretario Generale.

IL DIRETTORE E SEGRETARIO
GENERALE
(Dott.ssa Diodorina Valerino)
firmato digitalmente