

COMUNE DI RIMINI		P	
	"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 DI 82/2005"		
	Protocollo N.0177914/2022 del 26/05/2022		
	'Classificazione: Firmatario: Dodorina varesino Documento:	SECRETARIO GENERALE UFFICIO CONCORSI	
	Pagina n.	1 di 3	

OGGETTO: Disciplina per lo svolgimento in presenza delle prove scritte del concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di **un posto di FUNZIONARIO AVVOCATO - categoria D** (posizione economica D1) – Codice concorso: 2022-1.

Si premette che a far data dal 1° aprile scorso è cessato lo stato di emergenza epidemiologica. Con D.L. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, il Legislatore ha dettato apposite disposizioni per il graduale superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia precedentemente dettate.

La presente disciplina viene formulata nel rispetto delle normative vigenti nell'ottica di gestione prudentiale del (tutt'ora perdurante) rischio da contagio e in quella di uno svolgimento controllato dell'evento, in considerazione al numero di partecipanti previsti.

1. AREA CONCORSUALE - IDENTIFICAZIONE

La sede ove si terrà la prova preselettiva del concorso è RDS STADIUM sito in Rimini, Piazzale Renzo Pasolini, n. 1/c.

Il locale appartiene al Comune di Rimini.

L'edificio presenta una elevata flessibilità logistica e dispone di adeguati sistemi di viabilità e di idonei servizi di trasporto pubblico locale, oltre a beneficiare di un ampio parcheggio. Dispone di ampi spazi d'attesa sia all'interno che all'esterno, in misura sufficiente ad evitare assembramento di persone. Al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato.

2. CONVOCAZIONE E INGRESSO DEI CANDIDATI

I candidati sono stati convocati in due giornate:

1^ giornata prova scritta teorica martedì 14 giugno 2022 ore 10,30

2^ giornata prova scritta teorico-pratica mercoledì 15 giugno 2022 ore 9.30

Il personale di supporto è costituito da n. 12 unità: n. 6 al check-in e presidio servizi igienici, n. 4 ai settori dove saranno collocate le postazioni dei candidati, n. 2 nei percorsi di accesso ai settori.

Per consentire un afflusso ordinato ed evitare possibili assembramenti sono stati previsti n. 2 diversi ingressi alla sede d'esame, opportunamente distanziati fra loro e delimitati da transenne. In prossimità degli ingressi saranno predisposte delle posizioni di accreditamento direttamente proporzionali al numero dei candidati convocati, con l'assistenza di due operatori per ciascuna.

I candidati attenderanno all'aperto, nel piazzale antistante l'edificio. L'ampia superficie del piazzale garantirà il necessario distanziamento.

Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere congrua distanza interpersonale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono stati organizzati a senso unico. Sarà allestita segnaletica di orientamento.

Sarà garantito prioritariamente l'ingresso ai candidati con disabilità ed alle donne in stato di gravidanza.

3. OBBLIGHI DEI CANDIDATI:

1. Presentazione di autodichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 in ordine

	SEGRETARIO GENERALE UFFICIO CONCORSI		
	Pagina n.	2 di 3	

all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al candidato stesso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore ai 37,5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - perdita improvvisa di olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - mal di gola;
 - se sottoposto a misura di quarantena, o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio COVID-19.
3. Indossare dal momento di accesso, al momento di uscita, la mascherina con filtrante FFP2;
4. presentarsi da soli. Sarà vietato l'uso di alimenti ad eccezione delle bevande.

4. COMPITI DEL PERSONALE DI SUPPORTO:

Il personale di supporto al check-in, svolgerà le seguenti mansioni:

- inviterà i candidati a utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima di immettersi nel percorso creato "ad hoc" sulla base dei cognomi dei candidati;
- farà entrare 2 o 3 candidati alla volta mantenendo sempre il distanziamento gli uni dagli altri;
- ritirerà la dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 come sopra descritta;
- misurerà a ciascun candidato la temperatura corporea attraverso termoscanner, che non dovrà superare i 37,5° altrimenti il candidato sarà inviato a ritornare al proprio domicilio.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

5. ASSISTENZA SANITARIA:

E' stata costituita un'area preposta all'eventuale assistenza sanitaria, gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri dei comitati di vigilanza, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza).

6. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA

L'area ove si svolgerà la prova è costituita dal parterre. Ad ogni candidato verrà garantita adeguata distanza.

L'identificazione verrà effettuata in due diverse postazioni adeguatamente distanziate. L'area concorsuale è molto ampia ed abbondantemente arieggiata tramite l'apertura di porte e finestre. Ciascun candidato, al momento dell'identificazione, sarà invitato a detergersi le mani con la soluzione idroalcolica prima di impugnare la penna e di apporre la firma sul foglio di presenza. La penna resterà a disposizione del candidato per tutta la durata della prova. Analogamente anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato.

Ad avvenuta identificazione, il personale di servizio, anche tramite la segnaletica presente in loco, indicherà ai candidati il percorso per l'accesso al proprio settore stabilito in base alla lettera del cognome. Sarà cura del personale di servizio far correttamente accomodare i candidati in ciascun settore.

A decorrere da tale momento i candidati non potranno allontanarsi dal posto assegnato fino alla conclusione del proprio elaborato, salvo rinuncia espressa da parte del candidato o allontanamento da parte della Commissione esaminatrice o per esigenze indifferibili.

	SEGRETARIO GENERALE UFFICIO CONCORSI		
	Pagina n.	3 di 3	

7. FASE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Il candidato procederà allo svolgimento di ciascuna prova scritta, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice e dal personale di vigilanza. Al termine delle stesse, egli alzerà la mano per essere raggiunto dall'addetto alla vigilanza ai fini del ritiro dell'elaborato.

8. PRESCRIZIONI PER L'AREAIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI

Tutta l'area concorsuale verrà bonificata preliminarmente all'evento.

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio. I servizi igienici saranno presidiati da personale addetto alle pulizie.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici, sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare assembramenti all'interno degli stessi.

E' possibile usufruire dei predetti servizi igienici solo prima dell'inizio della prova concorsuale.

Il personale addetto alle pulizie dovrà seguire le indicazioni del proprio datore di lavoro.

In prossimità del tavolo della Commissione e delle postazioni degli assistenti, saranno collocate confezioni di soluzione idroalcolica.

9. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Precedentemente allo svolgimento della prova d'esame, il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione saranno specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente piano operativo.

Copia del presente piano operativo viene resa disponibile alla consultazione dei candidati sulla pagina web dedicata al procedimento concorsuale.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Diodorina Valerino)