



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO**  
Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

**OGGETTO:** selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato presso le scuole comunali per l'infanzia del Comune di Rimini di personale appartenente alla categoria C, con profilo professionale di insegnante scuola infanzia.

**IL DIRIGENTE**

VISTO l'art. 36 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 7 del CCNL per il personale dipendente del Comparto Regioni e Autonomie locali sottoscritto in data 14 settembre 2000;

VISTO il Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini,

**DETERMINA**

1. di indire una selezione pubblica per esame preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale appartenente alla categoria C (posizione economica C1), con profilo professionale di "INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA";
2. di stabilire che la graduatoria formata all'esito della selezione venga utilizzata per le assunzioni a tempo determinato presso le scuole d'infanzia del Comune di Rimini solo nel caso in cui nessuno dei concorrenti idonei presenti nella graduatoria approvata con determinazione dirigenziale 29 aprile 2016, n. 921, possa assumere servizio;
3. di approvare e pubblicare il seguente avviso dal 12 luglio all'11 agosto 2016, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

\* \* \*

**Art. 1**  
**INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetta una selezione pubblica preordinata alla formazione di una graduatoria, dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale appartenente alla categoria C (posizione economica C1), con profilo professionale di "INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA".



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO**  
Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

**Art. 2**  
**REQUISITI D'ACCESSO**

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali di accesso:**

**a.** hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dei cittadini degli Stati membri, oppure sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

**b.** hanno un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 3 mesi);

**c.** sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il profilo di insegnante scuola infanzia al quale si riferisce la selezione.

Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti del profilo di insegnante scuola infanzia, la condizione di privo di vista, comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire.

Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

**d.** non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

**e.** non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

**f.** non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

**g.** non hanno riportato condanne penali, né hanno in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

**h.** non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

**Requisiti specifici d'accesso:**

a. Laurea in scienze della formazione primaria ad indirizzo scuola dell'infanzia, ovvero Laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria;

oppure

**b. uno dei seguenti titoli di studio conseguiti entro l'anno scolastico 2001 – 2002:**



## COMUNE DI RIMINI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

- diploma di Scuola Magistrale, triennale, di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio;
- diploma di Istituti Magistrali di maturità magistrale;
- titolo di studio appositamente riconosciuto equivalente, a seguito dell'attuazione di progetti di sperimentazione, autorizzati ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, un titolo di studio abilitante all'insegnamento nella scuola materna ai sensi del decreto legislativo 2 maggio 1994, n. 319 o equipollente per legge;

**Il titolo di studio conseguito all'estero** deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (11 agosto 2016) ad eccezione della certificazione di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, che verrà verificata al momento dell'eventuale assunzione.**

### Art. 3

#### DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.
2. **La modalità di iscrizione on line è l'unica consentita** ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.
3. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, ed indicare il codice fiscale, gli estremi di un documento d'identità e i dati relativi al pagamento tassa concorsi. Il versamento della tassa pari a Euro 5,00 dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921 – Rimini e dovrà riportare nella causale: il codice del concorso (CONCORSO\_114\_2016\_2), il cognome, il nome del concorrente.

#### **Modalità:**

- a. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica nell'arco temporale **dal 12 luglio all'11 agosto 2016**, utilizzando l'applicazione informatica accessibile **sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it)** alla voce Concorsi, incarichi e avvisi di mobilità, anno 2016, codice: CONCORSO\_114\_2016\_2. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione **pervenuta entro le ore 24,00** dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema



## COMUNE DI RIMINI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e il conseguente l'invio.

- b.** Il sistema informatico rilascerà il numero di protocollo identificativo della domanda di concorso (da considerarsi quale ricevuta dell'avvenuta presentazione). Una volta completata la procedura di inoltro, il candidato dovrà stampare tramite la **procedura informatica la domanda di concorso e presentarla al personale addetto all'identificazione dei candidati il giorno delle prove scritte firmata con allegata copia di un documento d'identità.**
- c.** La domanda potrà essere inviata una sola volta. Il numero di protocollo assegnato alla stessa e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione. L'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al candidato che abbia già inviato la domanda.

### Art. 4

#### DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità:
- a.** il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b.** l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c.** di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, **specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;**
- d.** il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio che, nell'ordine sono:
- a) servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso, con valutazione di merito pari ad almeno il 70% del punteggio massimo previsto;*
  - b) gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
  - c) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
  - d) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - e) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - f) gli orfani di guerra;*
  - g) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
  - h) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - i) i feriti in combattimento;*
  - l) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
  - m) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
  - o) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*



## COMUNE DI RIMINI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
  - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
  - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
  - t) gli invalidi ed i mutilati civili;*
  - u) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:***
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - b) dalla minore età;*

- e.** di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- f. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;**
- g.** per il concorrente portatore di handicap, l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

### Art. 5

#### VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, comma 3, lettera a) saranno ammessi a partecipare al concorso.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

### Art. 6

#### PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti ad una prova scritta (quiz a risposta chiusa) sulle seguenti materie d'esame:

**a. LEGISLAZIONE E ASPETTI ISTITUZIONALI**

- D.M. 16 novembre 2012 n. 254 "Regolamento recante indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione a norma dell'art. 1 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89" con



## COMUNE DI RIMINI

### DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

particolare riferimento alle parti: “Cultura scuola persona”, “Finalità generali”, “L’organizzazione del curricolo”, “La scuola dell’Infanzia”.

- Legge 10 marzo 2000, n. 62 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, con particolare riferimento ai principi generali e ai diritti dell’educazione e all’istruzione dei minori, specificatamente articoli da 1 a 14;
- Carta dei Servizi Educativi 0/6 anni del Comune di Rimini;
- Regolamento della partecipazione delle famiglie alla vita dei nidi e delle scuole dell’infanzia del Comune di Rimini (delibera di C.C. del 7 dicembre 2000, n. 163);

#### **b. CONTENUTI PSICOLOGICI E PEDAGOGICI**

##### **Elementi di psicologia dell’età evolutiva:**

- Processo di attaccamento/separazione
- Processi di autonomia e socializzazione
- Sviluppo affettivo e cognitivo
- Il gioco: forme, significati e aspetti evolutivi
- Strategie e stili cognitivi

##### **Processi comunicativi e relazionali:**

- Riferiti ai bambini: socializzazione e costruzione dell’identità
- Riferiti al rapporto adulto - bambino/i
- Riferiti al team delle insegnanti
- Riferiti al sistema scuola/servizi –famiglia - territorio.

#### **c. COMPETENZE PEDAGOGICHE E DIDATTICHE**

- Piano dell’Offerta Formativa (POF)
- La scuola dell’infanzia: le finalità educative, l’ambiente di apprendimento, i campi d’esperienza e i traguardi per lo sviluppo delle competenze
- I lineamenti metodologici generali: 1) valorizzazione del gioco, l’esplorazione, la ricerca e la vita di relazione; 2) il laboratorio e i fondamenti della scuola attiva
- L’organizzazione del contesto, della giornata educativa, dei gruppi e delle attività (i tempi, spazi e materiali)
- La professionalità dell’insegnante, lavorare in gruppo: condivisione e responsabilità
- La progettazione educativa - didattica: dall’osservazione alla realizzazione e documentazione delle attività: strategie, metodologie e gli strumenti.
- La continuità educativa e didattica
- La formazione in servizio e l’aggiornamento: forme e significati
- L’integrazione nella comunità scolastica del bambino con bisogni educativi speciali e con disagio sociale
- Procedure per un efficace integrazione dei bambini e bambine con disabilità: rapporto con le famiglie e servizi del territorio
- Strategie di integrazione valorizzazione delle differenze culturali
- L’educazione all’ambiente nelle scuole dell’infanzia del Comune di Rimini.



**COMUNE DI RIMINI**  
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO  
Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

**d. LA SCUOLA COME SERVIZIO DI QUALITÀ**

- I Sistemi di Gestione per la Qualità: le procedure (P39.07.12 Attività educativa per le scuole dell'infanzia; P39.07.13 Attività didattica per le scuole dell'infanzia; P39.07.06 Gestione del rapporto con le famiglie; P39.07.07 L'assistenza pediatrica di comunità).
- La Customer Satisfaction.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare testi di Legge, anche se non commentati, né dizionari, né altro materiale.

**Art. 7**  
**COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente [www.comune.rimini.it](http://www.comune.rimini.it) alla voce Concorsi – Incarichi e avvisi di mobilità – Anno 2016 – codice: CONCORSO\_114\_2016\_2.
2. Giovedì 1° settembre 2016 saranno pubblicati:
  - a) la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati;
  - b) la comunicazione inerente alle modalità (luogo, orario, ecc.) di svolgimento della prova scritta;
3. **La prova scritta terrà mercoledì 2 novembre 2016.**

Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

**Art. 8**  
**FORMAZIONE E UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati nel precedente art. 4, comma 1, lettera d).
2. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che **sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.**
3. **Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà



## COMUNE DI RIMINI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.

4. La validità della graduatoria è di **tre anni** e decorrere dalla data dell'approvazione.
5. La graduatoria formata all'esito della presente selezione verrà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato presso i nidi d'infanzia del Comune di Rimini solo nel caso in cui nessuno dei concorrenti idonei presenti nella graduatoria approvata con determinazione dirigenziale 29 aprile 2016, n. 921, possa assumere servizio;
6. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.
7. La graduatoria formata all'esito della presente selezione **non ha carattere scorrevole**, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio, presso il Comune di Rimini, nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente rapporto sia giunto alla naturale scadenza. Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Amministrazione effettuerà le chiamate ordinariamente tramite telefono.
8. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato dovrà pervenire per iscritto tramite mail al seguente indirizzo: [personalescolastico@comune.rimini.it](mailto:personalescolastico@comune.rimini.it).
9. **Il candidato che dichiarerà di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato, per lo stesso anno scolastico, solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile.**
10. Il personale già in servizio presso il Comune di Rimini, al fine di garantire la continuità lavorativa necessaria al buon funzionamento dell'Ente, non potrà recedere dal contratto per intraprendere nuovi rapporti di lavoro con la stessa Amministrazione e pertanto la chiamata sarà sospesa fino alla cessazione del rapporto di lavoro in essere.

### Art. 9

#### INFORMAZIONI GENERALI

##### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle figure professionali a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, mensile, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

- Stipendio tabellare (Categoria C, posizione economica C1) Euro 1.621,18
- Tredicesima mensilità Euro 136,11
- Indennità di comparto Euro 45,80
- Indennità di vacanza contrattuale Euro 12,16



## COMUNE DI RIMINI

### DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

• Ind. agg. Educatori 00-01	Euro	28,41
• Ind. di tempo potenziato (per 10 mensilità)	Euro	103,29
• Ind. aggiuntiva educatori	Euro	38,73

#### 2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- All'atto dell'assunzione l'Amministrazione accerterà in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

#### 3. PARI OPPORTUNITA' –

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;
- Saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;
- I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione;
- Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento concorsuale dell'ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.);
- Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;



## COMUNE DI RIMINI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, CULTURA E TURISMO

Determinazione dirigenziale 11 luglio 2016, n. 1480

- f. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il Responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo
- g. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo del Comune di Rimini.

### 5. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al mattino dal lunedì al venerdì e, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il martedì e il giovedì - tel. 0541/704967/65.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico **dell'Ente dal 12 luglio all'11 agosto 2016**. L'intero testo è consultabile su Internet al sito indicato in intestazione.

Il Dirigente  
Alessandro Bellini