



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI
Determinazione dirigenziale n. 2303 del 19 ottobre 2021

OGGETTO: selezione interna per titoli ed esame, riservata al personale dipendente del Comune di Rimini e finalizzata alla copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO INFORMATICO CAT. "D". Codice concorso – 2021-114-3.
Approvazione degli atti della Commissione Esaminatrice.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le determinazioni dirigenziali:

- n. 1382 del 29 giugno 2021, d'indizione del concorso in oggetto specificato;
- n. 1740 del 9 agosto 2021, di ammissione dei candidati alle prove d'esame;
- n. 1800 del 16 agosto 2021 avente ad oggetto la nomina della commissione esaminatrice;

ESAMINATI gli atti della commissione giudicatrice della selezione interna in oggetto specificato, che constano di n. 2 verbali (allegato "A" parte integrante del presente provvedimento);

VISTI:

- le disposizioni contenute nel bando di concorso;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini e, per le parti da esso non disciplinate, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, ai sensi del 4^o comma dell'art. 89 del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267;
- i principi cui devono conformarsi le procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 30 marzo 2001, n.165;
- il D.L. 1^o aprile 2021, n. 44 convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76
- il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021 per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid-19";
- il D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

ACCERTATO che le operazioni concorsuali sono state svolte dalla commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

RITENUTO di approvare gli atti del concorso in oggetto ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, già citato;

DATO ATTO che l'esito del procedimento concorsuale dovrà essere comunicato alla concorrente mediante pubblicazione all'albo pretorio per **15 giorni dal 20 ottobre 2021** nonché mediante inserzione sul sito Internet dell'Ente;

PRESO ATTO che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA:

1. di approvare gli atti della Selezione interna per titoli ed esame, riservata al personale dipendente del Comune di Rimini e finalizzata alla copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO INFORMATICO CAT. "D" Codice concorso 2021-114-3, che constano di n. 2 verbali e sono allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che, così come espressamente previsto al 4° comma dell'art. 10 del bando di selezione, la graduatoria sarà utilizzata per la sola copertura dei posti messi a concorso e la sua validità cesserà a tutti gli effetti immediatamente dopo anche se, in seguito, i posti stessi si rendessero vacanti;
3. di dare atto che si procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con i 2 candidati risultati vincitori;
4. di incaricare l'Ufficio Concorsi di provvedere alla pubblicazione del presente atto, all'Albo pretorio dell'Ente per **quindici giorni dal 20 ottobre 2021** e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente;
5. di dare atto che dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
6. di dare atto che responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Servizi di Staff.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Alessandro Bellini)
firmato digitalmente