



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 473 dell'11 marzo 2021

OGGETTO: concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione a tempo determinato e pieno, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di n 14 unità con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO, categoria C (posizione economica C1) - (codice selezione 2021-114-1),
Ammissione dei candidati.

IL CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 55 del 13 gennaio 2021 che ha indetto il bando relativo al concorso pubblico in oggetto specificato, pubblicato dal 22 gennaio al 23 febbraio 2021;

VISTO l'art. 3 del suddetto bando di concorso, che prevedeva l'iscrizione alla selezione esclusivamente on-line;

VISTO il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini (approvato con deliberazione della G.C. n. 127 del 5 maggio 2012 e successive modificazioni e integrazioni);

VISTA la relazione tecnica dell'Ufficio Concorsi protocollo N. 75847 dell'11 marzo 2021, avente ad oggetto la descrizione delle attività di verifica di ricevimento delle domande di partecipazione ai fini dell'ammissione alla selezione, allegato "A" alla presente determinazione dirigenziale a formarne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni del bando di selezione;

RITENUTO di dover ammettere alle prove d'esame del concorso pubblico in oggetto tutti i 222 concorrenti che si sono accreditati sulla piattaforma informatica che risultano nell'allegato n. 1 della relazione tecnica già citata;

DATO ATTO che la regolare presentazione della domanda è stata garantita dal programma informatico che non ne consentiva la registrazione, se non entro il termine utile e ne certificava in tal modo la ricezione nei termini previsti dall'art. 3 del bando di concorso;

RITENUTO, per economicità di gestione, di dover effettuare il controllo delle dichiarazioni rilasciate dai candidati nell'istanza di partecipazione al concorso e dell'eventuale necessità di sanatoria, informale e formale, di dati incompleti, secondo le disposizioni stabilite nell'art. 9 (rub.to "sanatoria delle domande") del "Regolamento per



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 473 dell'11 marzo 2021

la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini", per i soli candidati che supereranno le prove scritte;

DATO ATTO che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati sarà accertato all'atto dell'assunzione dei vincitori, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare e fare propri i contenuti della relazione tecnica dell'Ufficio Concorsi Protocollo N. 75847 dell'11 marzo 2021, allegato "A" alla presente determinazione dirigenziale a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di ammettere alla selezione in oggetto i 222 candidati che hanno presentato regolare domanda accreditandosi nella piattaforma informatica, nel rispetto dei termini (dal 22 gennaio al 23 febbraio 2021) ed i cui nominativi sono indicati allegato n. 1 della relazione tecnica di cui al precedente punto 1.;
3. di incaricare l'ufficio concorsi di procedere al controllo delle dichiarazioni rilasciate nell'istanza di partecipazione e dell'eventuale necessità di sanatoria, informale e formale, di dati incompleti, secondo le disposizioni stabilite nell'art. 9 (rub.to "sanatoria delle domande") del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini", per i soli candidati che supereranno le prove scritte;
4. di dare atto che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati sarà accertato all'atto dell'assunzione dei vincitori, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e di provvederne inoltre alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dal 12 marzo 2021, unitamente all'avviso contenente le informazioni previste dall'art. 8 del bando di concorso;
6. i dare atto che responsabile del procedimento è il sottoscritto Capo Dipartimento Servizi di Staff.

IL CAPO DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
(Dott. Alessandro Bellini)
firmato digitalmente