

Festa



PROVA 1A

Il candidato scelga tra le risposte indicate quella che risulta più appropriata apponendo una croce sulla lettera (A, B, C) che introduce ogni risposta. Qualora il candidato voglia modificare la propria risposta deve cerchiare la croce erroneamente apposta e apporre una nuova croce

1) I Comuni adottano regolamenti:

- A) nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto e nelle materie di propria competenza
- B) nel rispetto delle prescrizioni normative e sulle materie stabilite nel proprio statuto
- C) nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale e negli ambiti stabiliti dal programma di mandato del Sindaco

2) Per le violazioni dei regolamenti comunali:

- A) salvo diversa disposizione di legge, si applica la sanzione amministrativa stabilita nei singoli regolamenti;
- B) si applica la sanzione amministrativa decisa annualmente dalla Giunta
- C) salvo diversa disposizione di legge, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 500 euro

3) Le forme di consultazione della popolazione, le procedure per l'ammissione di istanze e petizioni e i referendum cittadini sono disciplinati:

- A) dallo statuto comunale
- B) da specifiche deliberazioni di Giunta
- C) dalle leggi della regione ove si trova il comune

4) Lo statuto comunale e le sue modifiche sono approvati:

- A) dal consiglio comunale e dalla giunta riuniti in seduta congiunta a maggioranza dei votanti
- B) dal consiglio comunale con la maggioranza qualificata dei due terzi dei consiglieri o con la maggioranza assoluta raggiunta per due votazioni da tenersi entro trenta giorni
- C) dal consiglio comunale a maggioranza, previo parere favorevole delle commissioni affari istituzionali e bilancio

5) Il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi è adottato:

- A) dalla Giunta nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio
- B) dal Consiglio su proposta della Giunta
- C) dall'Assessore al Personale e all'organizzazione con proprio atto monocratico

6) La motivazione ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 241/90:

- A) non è necessaria per i provvedimenti relativi ai pubblici concorsi
- B) deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
- C) non è necessaria per i provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa

7) A norma del comma 1 dell'art. 7 della L. 241/90, la P.A. può legittimamente derogare all'obbligo di comunicare l'avvio del procedimento?

- A) in presenza di ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità
- B) mai
- C) a proprio insindacabile giudizio

8) Nella comunicazione di avvio di procedimento ai sensi della L. 241/90 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?

- A) Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte
- B) No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento
- C) Sì, deve essere indicata la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione

OK M B W F



9) A norma della L.241/90, il responsabile del procedimento amministrativo è:

- A) il dirigente di ciascuna unità organizzativa o altro dipendente addetto all'unità, da esso designato
- B) non può mai essere un dipendente diverso dal dirigente
- C) è sempre il dirigente perché firma l'atto finale del procedimento

10) A norma della L. 241/90, nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo:

- A) deve procedere direttamente all'emanazione del provvedimento
- B) ha l'obbligo di comunicare all'istante i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
- C) deve svolgere un'adeguata istruttoria

11) Ai sensi della L.241/90 è annullabile il provvedimento amministrativo:

- A) viziato da difetto assoluto di attribuzione
- B) privo di uno degli elementi essenziali
- C) adottato in violazione di legge

12) A norma della L. 241/90, il diritto di accesso ai documenti amministrativo è riconosciuto secondo le modalità di legge:

- A) a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- B) a tutti coloro che ne facciano domanda
- C) a coloro che vogliono effettuare un controllo generalizzato dell'operato della PA

13) Qual è la durata in carica del Presidente della Repubblica?

- A) Cinque anni
- B) Sei anni
- C) Sette anni

14) Al vertice della gerarchia delle fonti del diritto si colloca:

- A) La legislazione ordinaria
- B) La Costituzione
- C) I Regolamenti

15) In cosa consiste la discrezionalità amministrativa della P.A.?

- A) La facoltà di scelta in base ai criteri di scienza e tecnica
- B) La facoltà di scelta in base alle regole di opportunità e convenienza amministrativa
- C) La facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico

16) L'autorizzazione è un provvedimento amministrativo con il quale:

- A) Si rimuove un limite legale all'esercizio di un diritto preesistente
- B) Si attribuisce un diritto ex novo
- C) Si concede un diritto soppresso

17) Le fasi di gestione delle entrate degli enti locali sono:

- A) accertamento, riscossione e versamento
- B) riconoscimento, esazione e versamento
- C) liquidazione, ordinazione e pagamento



18) Ai sensi dell'Art.59 del Codice dei contratti pubblici, quali sono le procedure di scelta del contraente?

- A) Licitazione privata, asta pubblica e trattativa privata.
- B) Dialogo competitivo, accordo quadro, appalto concorso.
- C) Procedure aperte, ristrette, competitive con negoziazione, negoziate senza bando, dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione

19) Nel Codice dei contratti pubblici, con quale atto l'organo competente della P.A. sceglie il contraente?

- A) Proposta di aggiudicazione.
- B) Aggiudicazione
- C) Avvalimento

20) Ai sensi del Regolamento Ue n.2016/679 /(GDPR) il dato personale è:

- A) l'informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile
- B) l'informazione riguardante una persona fisica solamente quando la stessa sia stata identificata
- C) l'informazione riguardante esclusivamente gli aspetti biometrici di una persona fisica

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large 'R', 'du', and other illegible marks.

