

 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE con mansioni di tecnico del suono (Fonico) Cat. B3 (posizione economica B3) - COD. 2020-9	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS
		Data:	15-22 FEBBRAIO 2021
			1° MARZO 2021

Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE con mansioni di tecnico del suono (Fonico) Cat. B3 (posizione economica B3) - COD. 2020-114-9

Protocollo anticontagio da virus Covid-19 durante le prove d'esame scritte, pratiche e orali.

Il presente Protocollo viene redatto sulla base del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2001, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, prot. n. DPF 7293.

Ai sensi dell'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM citato, "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova".

Il locale dove si svolgeranno le prove d'esame si trovano all'interno del Teatro "A. Galli" ubicato in Piazza Cavour a Rimini.

PROVA SCRITTA

1. ACCESSO AI LOCALI

Tenuto conto del numero di candidati (136) e della sede di svolgimento delle prove, i candidati sono stati convocati secondo il seguente calendario impostato sullo scaglionamento per sessioni in ordine alfabetico:

1. LUNEDI' 15 FEBBRAIO 2021 – DUE SESSIONI
 - Prima sessione alle ore 9,30 n. 23 candidati;
 - Seconda sessione alle ore 12,30 n. 23 candidati.
2. LUNEDI' 22 FEBBRAIO 2021 – DUE SESSIONI
 - Prima sessione alle ore 9,30 n. 23 candidati;
 - Seconda sessione alle ore 12,30 n. 23 candidati.
3. LUNEDI' 1° MARZO 2021 – DUE SESSIONI
 - Prima sessione alle ore 9,30 n. 22 candidati;
 - Seconda sessione alle ore 12,30 n. 22 candidati.

Nella sede d'esame per consentire un afflusso ordinato in entrata e un afflusso ordinato in uscita per evitare assembramenti sono stati previsti un ingresso in entrata sul lato sinistro del Teatro ed uno in uscita sul lato destro, distanti fra loro.

L'identificazione dei candidati sarà effettuata all'interno, nelle immediate vicinanze dell'ingresso del Teatro, in una postazione ampiamente arieggiata e munita di divisorio in plexiglas, con finestra per il passaggio dei documenti.

I candidati attenderanno nella piazza antistante il Teatro di fronte all'ingresso.

Durante l'attesa i candidati dovranno mantenere fra loro la distanza minima di sicurezza di due metri ed indossare correttamente il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina).

L'accesso sarà presidiato dal personale di servizio e presso l'ingresso sarà disponibile la soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani, conforme alle disposizioni anticontagio.

Il personale di supporto:

 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE con mansioni di tecnico del suono (Fonico) Cat. B3 (posizione economica B3) - COD. 2020-9	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO CORONAVIRUS
		Data:	15-22 FEBBRAIO 2021
			1° MARZO 2021

- farà entrare 2 o 3 candidati alla volta mantenendo sempre il distanziamento;
- ritirerà la documentazione che i candidati devono presentare, costituita da:
 - a) un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo rilasciato da una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, che attesti la negatività del candidato al virus;
 - b) dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al candidato steso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione, (cfr. modulo allegato al presente avviso);
 - c) copia dell'istanza di partecipazione firmata.
- misurerà a ciascun candidato la temperatura corporea, che non dovrà superare i 37,5° altrimenti il candidato sarà inviato a ritornare al proprio domicilio;
- provvederà a fornire, con obbligo del candidato di indossarla, la mascherina chirurgica fornita dall'Amministrazione. Nessun candidato potrà accedere ai locali ove si svolge la prova senza indossare la mascherina.

Ciascun candidato, al momento dell'identificazione, sarà invitato a detergersi le mani con la soluzione idroalcolica prima di impugnare la penna e di apporre la firma sui documenti. La penna usata dal candidato verrà dallo stesso riposta in un contenitore e non più usata.

2. DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA.

Ad avvenuta identificazione, il personale di servizio indicherà ai candidati il percorso per l'accesso al locale ove si svolgerà la prova.

Gli ambienti, gli arredi/le sedute saranno stati puliti e sanificati prima dello svolgimento di ogni sessione di prova.

(Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto farà riferimento al protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (vedi Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – versione 15 maggio 2020.

L'area ove si svolgerà la prova è costituita da un'ampia sala (denominata Sala Ressi) dove saranno posti 23 banchi con seggiola in modo da garantire per ciascun candidato un'area libera di almeno 4 mq.

Nel caso in cui qualcuna delle persone presenti all'interno della struttura manifestasse uno dei sintomi indicati ai successivi paragrafi, la stessa dovrà darne tempestivamente comunicazione alla Commissione e dovrà allontanarsi dall'aula indossando sempre la mascherina. In caso di situazioni di particolari criticità, ad esempio dispnea o difficoltà respiratorie severe, si chiederà l'intervento del servizio di emergenza sanitaria, presente in aula.

3. PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI

I locali dovranno essere areati per tutta la durata della sessione di concorso.

 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE con mansioni di tecnico del suono (Fonico) Cat. B3 (posizione economica B3) - COD. 2020-9	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS
		Data:	15-22 FEBBRAIO 2021
			1° MARZO 2021

Per garantire a efficace ricambio d'aria dovranno essere mantenute aperte tutte le porte di sicurezza, al fine di generare in modo naturale una corrente d'aria che fluisca attraversando l'ambiente interno.

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato. I servizi igienici sono costantemente presidiati da personale addetto alle pulizie, il quale provvederà a garantirne la pulizia e la sanificazione dopo ogni utilizzo. In prossimità del tavolo della Commissione, saranno collocate confezioni di soluzione idroalcolica e mascherine.

4. PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO – PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Tutto il materiale utilizzato per il concorso dovrà aver superato un periodo di quarantena preventiva. Il periodo di quarantena per il materiale cartaceo è di 24 ore, mentre per le penne è di 7 giorni. Nel periodo di quarantena il materiale verrà conservato e movimentato negli appositi contenitori/confezioni e non dovrà essere manipolato o toccato direttamente da alcuno.

La distribuzione del materiale per le prove avverrà a cura del personale di servizio, direttamente all'ingresso dopo l'identificazione. Il personale di servizio più volte procederà a sanificare le mani con apposita soluzione idroalcolica.

Terminata la prova, ogni singolo candidato resterà seduto al posto fino alla comunicazione delle indicazioni per il deflusso. Gli elaborati relativi alla prova scritta dovranno essere inseriti dai candidati nella busta grande insieme alla busta piccola contenente le generalità. Il candidato lascerà la busta chiusa sul tavolo che verrà raccolta dalla Segretaria della Commissione.

Il deflusso dai locali verrà effettuato, in modo progressivo, garantendo per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di almeno due metri.

Il personale di servizio, posizionato alle porte, vigilerà affinché in candidati non formino assembramenti nemmeno una volta usciti dalla sede dell'esame in prossimità dell'uscita e nella piazza antistante l'edificio.

Terminato il deflusso, il personale addetto provvederà alla pulizia ed alla sanificazione di tutti gli ambienti e degli arredi utilizzati per lo svolgimento della prova, seguendo le procedure ed utilizzando prodotti certificati.

Dopo la conclusione delle procedure di sanificazione e fino all'apertura della nuova sessione d'esame, nessuno potrà più accedere ai locali.

Il personale addetto alle pulizie dovrà seguire le indicazioni del proprio datore di lavoro.

5. OPERAZIONI DI CORREZIONE DEGLI ELABORATI

In tutte le operazioni di movimentazione e conservazione degli elaborati, il personale di servizio ed i membri della Commissione dovranno mantenere il distanziamento fisico e indossare la mascherina FFP2.

6. INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE: PRATICA E ORALE

Le prove orali si svolgeranno in presenza. Le sessioni d'esame verranno opportunamente scaglionate in relazione agli spazi disponibili per l'attesa e per la presenza del pubblico in sala.

Tutte le persone che intendano accedere ai locali della prova, indipendentemente dalla qualità di candidato o di uditore, saranno tenute a:

 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE con mansioni di tecnico del suono (Fonico) Cat. B3 (posizione economica B3) - COD. 2020-9	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS
		Data:	15-22 FEBBRAIO 2021
			1° MARZO 2021

- produrre la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al candidato steso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione (allegato n. 1);
- rispettare le misure minime di sicurezza sotto riportate.

Al fine di garantire il diritto di partecipazione ai candidati:

- Verrà utilizzata una sala che consenta la presenza contemporanea di un congruo numero di candidati/uditori nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza.
- Durante lo svolgimento degli esami orali tutti gli intervenuti, la Commissione e il personale di servizio dovranno rispettare le misure di sicurezza minime: indossare le mascherine, utilizzare il gel disinfettante e rispettare il distanziamento fisico minimo di due metri.

7. PRECAUZIONI GENERALI E UTILIZZO DEI DPI

Considerato che l'infezione virale si diffonde attraverso i droplet (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutendo o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

1. lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
2. non tossire o starnutire senza protezione;
3. mantenere il distanziamento fisico di almeno due metri metro dalle altre persone;
4. non toccarsi il viso con le mani.
5. pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
6. arieggiare frequentemente i locali.

Devono essere sempre utilizzate esclusivamente le mascherine fornite in dotazione dall'Amministrazione.

Lista dei sintomi acuti tipici della SARS- Cov2.

1. Febbre (temperatura superiore a 37.5°C)
2. Tosse insistente o altri sintomi respiratori
3. Difficoltà a respirare
4. Vomito, episodi ripetuti accompagnati da malessere
5. Diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide)
6. Perdita del gusto
7. Perdita dell'olfatto
8. Cefalea intensa
9. Sospetto di malattia infettiva

8. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Prima dello svolgimento delle prove il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione esaminatrice saranno adeguatamente formati sui contenuti del presente protocollo e sulla relativa attuazione tramite un'apposita sessione di formazione.

 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE con mansioni di tecnico del suono (Fonico) Cat. B3 (posizione economica B3) - COD. 2020-9	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS
		Data:	15-22 FEBBRAIO 2021
			1° MARZO 2021

Copia del presente protocollo viene reso disponibile alla consultazione dei candidati sulla pagina web del sito istituzionale del Comune di Rimini dedicata al procedimento concorsuale.

9. NOMINA RESPONSABILE

Il responsabile del rispetto delle procedure anticontagio qui indicate è la Dott.ssa Silvia Moni, Dirigente del Settore Sistemi Culturali di Città del Comune di Rimini, nella sua qualità di Presidente di Commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1861 del 18 settembre 2020.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
GIUDICATRICE
Dott.ssa Silvia Moni
Firmato digitalmente

 Comune Rimini	Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE con mansioni di tecnico del suono (Fonico) Cat. B3 (posizione economica B3) - COD. 2020-9	Documento:	PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS
		Data:	15-22 FEBBRAIO 2021
			1° MARZO 2021

Allegato 1

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA
PROVA CONCORSUALE _____**

Il sottoscritto

Nato a il

Residente a

Documento identità n. rilasciato da

il

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi [in alternativa comunicate tramite mail o PEC];
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);
- di essere consapevole e di impegnarsi ad adottare, durante lo svolgimento delle prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2. Firma _____

Luogo e Data, _____