



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 534 del 3 marzo 2020

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con rapporto di lavoro a tempo determinato di un Funzionario tecnico (categoria D- posizione economica D1) a cui affidare taluni procedimenti aventi ad oggetto atti di pianificazione urbanistica generale e attuativa nonché la stipula di accordi di programma (codice selezione n. 2020-5).  
Nomina della commissione giudicatrice.

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** il Bilancio di previsione 2020-2022 approvato in data 19 dicembre 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 6 del 9 gennaio 2020, di approvazione del P.E.G. 2020-2022 e la scheda attinente al Centro di Responsabilità n. 54, Centro di Costo 132 –riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al Responsabile del suddetto Centro;

**RICHIAMATO** il bando di concorso indetto con propria Determinazione Dirigenziale 10 febbraio 2020, n. 291, in particolare l'art. 6 comma 4 che prevede la nomina della Commissione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi curricula, e di condurre i colloqui al fine di individuare i candidati idonei a sostenere il colloquio con il Sindaco o con l'Assessore alla Programmazione e Gestione del Territorio;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;

**VISTI**

- gli artt. 35 e 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 107, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 10 denominato “commissione esaminatrice” del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;





**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**  
**UFFICIO CONCORSI**

Determinazione dirigenziale n. 534 del 3 marzo 2020

4. di pubblicare all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente il presente provvedimento;
5. di dare atto che responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Servizi di Staff.

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Alessandro Bellini)