



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTI SERVIZI DI STAFF
Ufficio Concorsi

Determinazione dirigenziale n. 2261 del 16 settembre 2019

OGGETTO: concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 8 posti di istruttore direttivo economico-finanziario cat. "D" (posizione economica D1) - COD. 2019-4.
Nomina della commissione giudicatrice.

IL CAPO DIPARTIMENTO

RICHIAMATO il Bilancio di previsione 2019-2021 approvato in data 20 dicembre 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83;

RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 11 del 15/01/2019 di approvazione del P.E.G. 2019-2021 e la scheda attinente al Centro di Responsabilità n. 54, Centro di Costo 132 – riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al Responsabile del suddetto Centro;

VISTO il bando di concorso pubblico in oggetto, indetto con Determinazione dirigenziale n. n. 1194 del 23 maggio 2019;

VISTI:

- gli artt. 35 e 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 107, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 10 denominato "commissione esaminatrice" del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

INDIVIDUATE quali professionalità interne all'Ente, idonee a far parte della commissione giudicatrice:

- in qualità di presidente, Dott. William Casanova, responsabile del settore Ragioneria Generale;
- in qualità di componente, Dott.ssa Francesca Angelini, Responsabile della U.O. Programmazione, Bilancio e Fiscale del Settore Ragioneria Generale;
- in qualità di segretarie di commissione, Cinzia Guerriero e Arianna Surdich, funzionari amministrativi presso l'ufficio concorsi dell'Ente;

VISTO l'art. 68 comma 2 lettera d) del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

INDIVIDUATA quale professionalità esterna all'Ente, idonea a far parte della commissione: la Dott.ssa Laura Chiodarelli, Segretario Generale del Comune di Rimini



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTI SERVIZI DI STAFF
Ufficio Concorsi

Determinazione dirigenziale n. 2261 del 16 settembre 2019

fino al 31 agosto 2018 (in quiescenza dal 1° settembre 2018), che risulta in possesso di specifiche competenze nelle materie d'esame previste nel bando di concorso;

DATO ATTO di dare atto che l'incarico di cui al presente provvedimento si configura come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e segg. del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

RICHIAMATO l'art. 79 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alla pubblicazione degli atti relativi all'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma;

ACQUISITA la dichiarazione di non essere pubblico dipendente da parte della Dott.ssa Laura Chiodarelli e che gli importi percepiti per prestazione occasionale, da parte dello stesso, non superano, nell'anno 2019, € 5.000,00;

RITENUTO congruo ai sensi dell'art. 10 comma 10 del regolamento per la disciplina dei concorsi già citato, l'importo di €200,00 al lordo della ritenuta fiscale, già comprensivo delle spese di viaggio, vitto e alloggio, da elargire alla Dott.ssa Laura Chiodarelli per ogni seduta della commissione;

RITENUTO di dover stabilire un numero presunto di 12 sedute che impegneranno i componenti la commissione esaminatrice;

COSTATATO che esiste la necessaria disponibilità per una spesa complessiva presunta di € 2.400 (duemilaquattrocentoeuro) per il compenso da riconoscere alla componente esterna Laura Chiodarelli, al Cap. 37245/60 denominato: "spese commissioni giudicatrici", in base alle esigibilità della spesa come segue:

- anno 2019 1.200 euro (6 sedute di commissione);
- anno 2020 1.200 euro (6 sedute di commissione);

DATO ATTO che il compenso della Dott.ssa Chiodarelli deve intendersi come reddito di lavoro assimilato a quelli di lavoro dipendente ai sensi del TUIR, art. 50;

DATO ATTO che il Capo Area Servizi di Staff, responsabile del procedimento, non versa in situazione di conflitti di interessi, anche solo potenziale, nei confronti della componente esterna Laura Chiodarelli;

RITENUTO opportuno nominare anche i componenti supplenti della Commissione, i quali interverranno alle sedute nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTI SERVIZI DI STAFF
Ufficio Concorsi

Determinazione dirigenziale n. 2261 del 16 settembre 2019

RITENUTO che la nomina dei componenti, membri aggiunti esperti in lingua inglese e informatica, avvenga successivamente alla valutazione delle prove scritte, al fine di conoscere il numero esatto dei candidati da sottoporre all'accertamento di tali requisiti specifici d'accesso;

DETERMINA

1. di nominare la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 8 posti di istruttore direttivo economico-finanziario cat. "D" (posizione economica D1) - COD. 2019-4, come segue:

Dott. William Casanova
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Responsabile del Settore Ragioneria Generale

PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Angelini
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Responsabile U.O. Programmazione, Bilancio e Fiscale

COMPONENTE

Dott.ssa Laura Chiodarelli
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Segretario Generale del Comune di Rimini in quiescenza
Dal 1° settembre 2019

COMPONENTE

Sig.ra Arianna Surdich
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
funzionario amministrativo presso
l'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini

SEGRETARIA

Dott.ssa Cinzia Guerriero
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
funzionario amministrativo presso
l'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini

SEGRETARIA

4. di nominare in qualità di componenti supplenti della commissione esaminatrice:

Dott. Alessandro Bellini
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Capo Dipartimento Servizi di Staff del Comune di Rimini



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTI SERVIZI DI STAFF
Ufficio Concorsi

Determinazione dirigenziale n. 2261 del 16 settembre 2019

Dott.ssa Ivana Manduchi

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Responsabile del settore Risorse Tributarie del Comune di Rimini

Dott.ssa Angelini Roberta

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Funzionario presso il Settore Ragioneria Generale

5. di dare atto che l'integrazione della commissione esaminatrice con la nomina dei componenti, membri aggiunti esperti nell'informatica e nella lingua straniera inglese, avverrà per le ragioni indicate in premessa successivamente alla valutazione delle prove scritte;
6. di stabilire che ai dipendenti del Comune di Rimini non venga corrisposto alcun compenso, fatta eccezione per il compenso per lavoro straordinario, da riconoscere al personale dipendente, qualora le operazioni concorsuali si dovessero protrarre oltre l'orario d'ufficio;
7. di dare atto che la spesa per il compenso alla componente esterna Laura Chiodarelli è stabilita in euro € 200,00 (comprensivi di ogni onere fiscale e delle spese di viaggio, vitto e alloggio) e che sono state previste n. 12 sedute della commissione esaminatrice per una spesa totale di € 2.400,00" (codice fornitore: 110228);
8. di impegnare la spesa complessiva di € 2.400,00 al capitolo 37245/60 denominato "spese per commissioni giudicatrici", cod. P.F: 1.03.02.99.000, in base all'esigibilità della spesa come segue:
 - anno 2019 € 1,200 (6 sedute della commissione);
 - anno 2020 € 1.200 (6 sedute della commissione);
9. di iscrivere la dott.ssa Laura Chiodarelli nell'elenco dei collaboratori esterni ai sensi all'art. 15 del D.lgs 33 del 14/03/2013 in qualità di componente della commissione esaminatrice (cod. A10);
10. di dare atto che il compenso della componente esterna Laura Chiodarelli, deve intendersi come reddito di lavoro assimilato a quelli di lavoro dipendente ai sensi del TUIR, art. 50;
11. di dare atto che l'incarico di cui al presente provvedimento, si configura come contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e segg. del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTI SERVIZI DI STAFF
Ufficio Concorsi

Determinazione dirigenziale n. 2261 del 16 settembre 2019

12. di pubblicare l'incarico di cui al presente provvedimento, unitamente agli altri dati richiesti, sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione trasparente, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del D.lgs 14 marzo 2013, n.33;
11. di trasmettere i dati inerenti gli incarichi agli Uffici della Ragioneria Generale, affinché questi ne curino la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo quanto stabilito dagli artt. 53, comma 14 del D.lgs 20 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 15 del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 (Cod. A10);
12. di assumere l'impegno di trasmettere il presente atto all'Ufficio controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza;
13. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Rimini;
14. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Capo Dipartimento Servizi di Staff;
15. di dare atto che il Capo Area Servizi di Staff, responsabile del procedimento, non versa in situazione di conflitti di interessi, anche solo potenziale, nei confronti della componente esterna Laura Chiodarelli;

IL DIRIGENTE
Dott. Alessandro Bellini
Firmato digitalmente

CURRICULUM VITAE DEL SEGRETARIO GENERALE LAURA CHIODARELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Laura Chiodarelli
Data di nascita	xx/xx/1954
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Segretario Generale <i>IN QUIESCENZA DAL 1° SETTEMBRE 2018</i>
Numero telefonico dell'ufficio	0541/704225 - 4336
Fax dell'ufficio	0541/704338
E-mail istituzionale	laura.chiodarelli@comune.rimini.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-amministrativo) conseguita presso L'Università degli Studi di Bologna con il voto 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Giovanni Pico" di Mirandola (MO) con il voto 60/60
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal maggio 2016 Segretario Generale della Convenzione tra Comune di Rimini e Provincia di Rimini.</p> <p>Dall'agosto 2011 Segretario Generale; il Segretario è presidente della delegazione di parte pubblica relativa al personale dirigenziale, componente del Nucleo di valutazione e responsabile del Programma OO.PP.. Al Segretario è inoltre affidato il coordinamento diretto delle linee funzionali in materia di SIT e Toponomastica, Ufficio Gare e Contratti, Servizi generali e Relazioni esterne, Comunicazione e URP, Piano strategico.</p> <p>dal giugno 2011 al luglio 2011 Segretario Generale e Responsabile ad interim della Direzione Affari Generali e della U.O. Organizzazione e Gestione del Personale + funzioni residue già in capo alla Direzione Generale del Comune di Rimini;</p> <p>dal luglio 2006 al maggio 2011 Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Rimini;</p> <p>dal febbraio 2002 al luglio 2006 Segretario Generale del Comune di Rimini;</p> <p>dal luglio 2000 al febbraio 2002 Segretario Generale del Comune di San Miniato (classe IB),</p> <p>da ottobre 2000 con funzioni di Direttore Generale;</p> <p>dal luglio 1998 al luglio 2000 Segretario Generale del Comune di Porto Mantovano (classe II);</p>

	<p>dal novembre 1997 all'aprile 1998 Segretario-Direttore della I.P.A.B. "Casa di riposo F. Nicolai" di Volta Mantovana; da giugno 1997 a marzo 1998 collaboratore di esperienza per la Provincia di Mantova su incarico della Scuola Superiore del Ministero dell'Interno; dal luglio 1982 al luglio 1998 Segretario Comunale presso numerosi comuni della Provincia di Mantova (classi IV, III, II)</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese e francese; sufficiente conoscenza della lingua tedesca
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta conoscenza degli applicativi informatici ad uso ufficio
Altre esperienze professionali significative	<p>Partecipazione a corso di preparazione per aspiranti Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno (novembre 1979- luglio 1980). Partecipazione a corso di reclutamento per impiegati civili dello stato VII q.f. organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (ottobre 1981-luglio 1982). Partecipazione a "Karolus Exchange Programme", programma di scambio tra funzionari delle pubbliche amministrazioni dei paesi della U.E., organizzato dalla Commissione Europea e dall'Istituto Europeo di Amministrazione Pubblica con stage di 5 settimane presso il Comune di Dublino. Docenza a corsi di formazione rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni ed a soggetti privati. Iscritta al registro dei Revisori Contabili. Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Rimini. Autrice di numerosi articoli e pubblicazioni in materie attinenti all'ordinamento e l'attività delle autonomie locali pubblicati da riviste specializzate</p>



Comune di Rimini

**Allegato Provvedimento
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Numero: 2019/2261 del: 16/09/2019**

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA D1) - COD. 2019-4.NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Tipo Movimento	Descrizione	Importo	Attuale
Impegno 2019 / 10815	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA D1) - COD. 2019-4.NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. - Operazione: Inserimento Soggetto: 110228 CHIODARELLI LAURA Piano Fin. Imp.: 1.03.02.99.005 PEG: 37245/60 PIANO FIN: 1.03.02.99.000, MISS/PROG: 01.10 SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI	1.200,00	1.200,00
Impegno 2020 / 1112	CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO CAT. D (POSIZIONE ECONOMICA D1) - COD. 2019-4.NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. - Operazione: Inserimento Soggetto: 110228 CHIODARELLI LAURA Piano Fin. Imp.: 1.03.02.99.005 PEG: 37245/60 PIANO FIN: 1.03.02.99.000, MISS/PROG: 01.10 SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI	1.200,00	1.200,00

Movimenti su Accertamenti	0,00	0,00
Movimenti su Sub Accertamenti	0,00	0,00
Movimenti su Entrata	0,00	0,00
Movimenti su Impegni	2.400,00	2.400,00
Movimenti su Sub Impegni	0,00	0,00
Movimenti su Spesa	2.400,00	2.400,00
Totale Liquidato	0,00	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del T.U. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del
Servizio Finanziario