



**COMUNE DI RIMINI**  
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF  
UFFICIO CONCORSI  
Determinazione dirigenziale n. 207 del 31 gennaio 2020

**OGGETTO:** concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 9 posti di istruttore direttivo economico-finanziario cat. "D" (posizione economica D1) - COD. 2019-4.  
Approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice.

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATE** le determinazioni dirigenziali:

- n. 1194 del 23 maggio 2019, provvedimento d'indizione del concorso in oggetto specificato;
- n. 1844 del 31 luglio 2019, provvedimento di ammissione dei candidati alle prove d'esame;
- n. 2261 del 16 settembre 2019 e n. 3143 del 4 dicembre 2019, aventi ad oggetto la nomina dei componenti della commissione giudicatrice;

**ESAMINATI** gli atti della commissione giudicatrice del concorso in oggetto specificato, che constano di n. 8 verbali (allegato "A" parte integrante del presente provvedimento);

**VISTI:**

- le disposizioni contenute nel bando di concorso;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini e, per le parti da esso non disciplinate, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, ai sensi del 4<sup>a</sup> comma dell'art. 89 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;
- i principi cui devono conformarsi le procedure di reclutamento ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165;

**ACCERTATO** che le operazioni concorsuali sono state svolte dalla commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate;

**RITENUTO** di approvare gli atti del concorso in oggetto ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini, già citato;



**COMUNE DI RIMINI**  
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF  
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 207 del 31 gennaio 2020

DATO ATTO che l'allegato n. 2 al verbale n. 7 (tutti gli 8 verbali sono allegato n. 1 parte integrante al presente provvedimento) contiene dati sensibili e pertanto, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio;

PRESO ATTO che nella graduatoria allegato n. 9 del verbale n. 8 che la commissione esaminatrice:

- d. ha accertato che tra i candidati idonei nessuno di loro ha dichiarato in istanza, il possesso dei requisiti per poter beneficiare della riserva a favore dei volontari delle forze armate;
- e. da atto che per effetto di quanto previsto all'art. 8 comma 3 lettera b) del bando di concorso, sono 4 i posti da riservare ai dipendenti interni del Comune di Rimini, in possesso dei requisiti richiesti per poter beneficiare di tale riserva.
- f. ha accertato che risultano in possesso dei predetti requisiti i seguenti candidati: Biagini Chiara, De Nicolò Serena e Zaghini Massimo..

DATO ATTO che l'esito del procedimento concorsuale dovrà essere comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione all'albo pretorio per **15 giorni dal 31 gennaio 2020** nonché mediante inserzione sul sito Internet dell'Ente;

PRESO ATTO che tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

**DETERMINA:**

1. di approvare gli atti del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. N. 9 posti di istruttore direttivo economico-finanziario cat. "D" (posizione economica D1) - COD. 2019-4, che constano di n. 8 verbali e sono allegato "A" parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'allegato n. 2 al verbale n. 7 contiene dati sensibili e pertanto, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/2018 è depositato agli atti dell'Ufficio;
3. di stabilire che il Comune di Rimini procederà alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori, previo accertamento di tutti i requisiti previsti per l'accesso al concorso e dichiarati dai candidati;
4. di incaricare l'Ufficio Concorsi di provvedere alla pubblicazione del presente atto, all'Albo pretorio dell'Ente per **quindici giorni dal 31 gennaio 2020** e di provvedere inoltre all'inserzione sul sito Internet dell'Ente;



**COMUNE DI RIMINI**  
**DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF**  
**UFFICIO CONCORSI**  
Determinazione dirigenziale n. 207 del 31 gennaio 2020

5. di dare atto che dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
6. di dare atto che responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Servizi di Staff.

**IL CAPO DIPARTIMENTO**  
(Dott. Alessandro Bellini)