



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 65 del 14 gennaio 2020

OGGETTO: concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 11 posti di EDUCATORE NIDO D'INFANZIA cat. "C" (posizione economica C1) cod. 2019-114-13. Ammissione dei candidati.

IL CAPO DIPARTIMENTO

RICHIAMATE le proprie Determinazioni dirigenziali n. 2756 del 5 novembre 2019 di indizione del bando relativo al concorso pubblico in oggetto specificato pubblicato dal 5 novembre al 10 dicembre 2019 e la Determinazioni dirigenziali n. 2823 dell'11 novembre 2019 relativa alla rettifica dello stesso ed al prolungamento dei termini al 19 dicembre 2019;

VISTO in particolare l'art. 3 del suddetto bando di concorso, che prevedeva l'iscrizione alla selezione esclusivamente on-line;

VISTO il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini (approvato con deliberazione della G.C. n. 127 del 5 maggio 2012 e successive modificazioni e integrazioni);

VISTA la relazione tecnica dell'Ufficio Concorsi protocollo N.10396 del 14/01/2020, avente ad oggetto la descrizione delle attività di verifica di ricevimento delle domande di partecipazione ai fini dell'ammissione alla selezione, allegato "A" alla presente determinazione dirigenziale a formarne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATA la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni del bando di selezione;

RITENUTO di dover ammettere alle prove scritte della selezione in oggetto, tutti i n. 1365 concorrenti che risultano nell'allegato n. 1 della relazione tecnica già citata;

DATO ATTO che la regolare presentazione della domanda è stata garantita dal programma informatico che non ne consentiva la registrazione, se non entro il termine utile e ne certificava in tal modo la ricezione nei termini perentori previsti dall'art. 3 del bando di concorso;

RITENUTO, per economicità di gestione, di dover effettuare il controllo delle dichiarazioni rilasciate dai candidati nell'istanza di partecipazione al concorso e dell'eventuale necessità di sanatoria, informale e formale, di dati incompleti, secondo le



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI STAFF
UFFICIO CONCORSI

Determinazione dirigenziale n. 65 del 14 gennaio 2020

disposizioni stabilite nell'art. 9 (rub.to "sanatoria delle domande") del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini", per i soli candidati che supereranno le prove scritte;

DATO ATTO che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati sarà accertato all'atto dell'assunzione dei vincitori, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare e fare propri i contenuti della relazione tecnica dell'Ufficio Concorsi Protocollo N. N.10396 del 14/01/2020, allegato "A" alla presente determinazione dirigenziale a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di ammettere alla selezione in oggetto i n. 1365 concorrenti che hanno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini (dal 5 novembre al 19 dicembre 2019) ed i cui nominativi sono indicati allegato n. 1 della relazione tecnica di cui al precedente punto 1);
3. di incaricare l'ufficio concorsi di procedere al controllo delle dichiarazioni rilasciate nell'istanza di partecipazione e dell'eventuale necessità di sanatoria, informale e formale, di dati incompleti, secondo le disposizioni stabilite nell'art. 9 (rub.to "sanatoria delle domande") del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini", per i soli candidati che supereranno le prove scritte;
4. di dare atto che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati sarà accertato all'atto dell'assunzione dei vincitori, secondo quanto previsto dall'art. 5 del bando di concorso;
5. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e di provvederne inoltre alla pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dal 15 gennaio 2020, unitamente all'avviso contenente le informazioni previste dall'art. 7 del bando di concorso;
6. di dare atto che responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Servizi di Staff.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Alessandro Bellini)